



Ludzas novada pašvaldība
Ludzas Mūzikas pamatskola

Reģ. Nr. 4212900459,
Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis/fakss 65781334, e-pasts muzika@ludza.lv

Noteikumi Nr.15
Ludzā, 2018.gada 30. augustā

Bibliotēkas lietošanas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Ludzas Mūzikas pamatskolas
Bibliotēkas reglamenta 9.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1. Ludzas Mūzikas pamatskolas bibliotēkas (turpmāk tekstsā- BIBLIOTĒKA) lietošanas noteikumi reglamentē BIBLIOTĒKAS lietotāju apkalpošanu, informācijas resursu un elektroniskās informācijas sistēmu izmantošanu.
2. BIBLIOTĒKA nodrošina mācību procesu ar Valsts izglītības standartam atbilstošu literatūru, sekmē skolēnu intelektuālo un emocionālo izaugsmi, pedagogu profesionālās meistarības pilnveidošanu.

2. BIBLIOTĒKAS lietotāja statusa iegūšana

3. BIBLIOTĒKĀ var reģistrēties visi skolēni un skolas darbinieki, absolventi, skolēnu vecāki, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
4. Reģistrētam lietotājam jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu uz lasītāja formulāra vāka jāapstiprina sava apņemšanās tos ievērot.
5. Personām, kuras nemācās un nestrādā Ludzas Mūzikas pamatskolā, ir tiesības izmantot bibliotēkas informācijas fondu lasītavā.

3. BIBLIOTĒKAS lietotāju apkalpošana

6. Katram reģistrētam BIBLIOTĒKAS lietotājam iekārto lasītāja formulāru, kurš pastāvīgi glabājas BIBLIOTĒKĀ un kurā reģistrē izsniegtos iespieddarbus un ziņas par to atdošanu, kā arī bibliotekārs reģistrē lasītāju vai pārbauda lasītāja reģistrāciju programmā ALISE.
7. BIBLIOTĒKA sniedz sekojošus bezmaksas pakalpojumus:
 - 7.1. BIBLIOTĒKAS apmeklējumi, lietotāju reģistrācija, konsultācijas par bibliotēkas darba kārtību, fondu un informācijas meklēšanas iespējām.

7.2. Mācību grāmatu, metodiskās literatūras, daiļliteratūras, uzzīņu literatūras, nošu, preses, audio materiālu un citu dokumentu izsniegšana pēc lietotāju pieprasījuma abonementā un lasītavā.

7.3. Konsultācijas par informācijas meklēšanas sistēmu izmantošanu.

8. BIBLIOTĒKAS grāmatu un citus dokumentu saņemšana jānoformē pie bibliotekāres.
9. BIBLIOTĒKĀ grāmatas lietotājiem izsniedz uz noteiktu termiņu:
 - 9.1. Mācību literatūra – viens mācību gads.
 - 9.2. Daiļliteratūra – 15 dienas. Nepieciešamības gadījumā daiļliteratūras lietošanas termiņu iespējams pagarināt.
 - 9.3. Skolas pedagogiem izsniegtajiem metodiskajiem līdzekļiem lietošanas laika termiņš- 1 gads, katra mācību gada beigās tiek nodotas grāmatas, vai lietošanas termiņš pagarināts uz nākamo gadu.
 - 9.4. Mācību gada beigās, pēc speciāli izveidota saraksta tiek nodotas **visas** grāmatas:
 - 9.4.1. Vispārīzglītojošās programmas 1.– 4.klases skolēniem mācību grāmatas pārbauda klases audzinātāja un kopā ar klases audzinātāju nodod grāmatas skolas bibliotekārei.
 - 9.4.2. Daiļliteratūtu un citus iespieddarbus pieņem skolas bibliotekāre.
 - 9.4.3. Profesionālās ievirzes 1.–9.klases skolēniem grāmatas pārbauda un pieņem skolas bibliotekāre.
10. Uzzīņu literatūra un enciklopēdijas tiek izsniegtas darbam tikai lasītavā.
11. Beidzot mācības vai darba attiecības Ludzas Mūzikas pamatskolā, lietotājam jānodod visa bibliotēkā saņemtā literatūra un jāsaņem no bibliotekāra parakstīta (skolas lietvedesizveidotā izziņa), ka BIBLIOTĒKĀ viss ir nodots.

4. BIBLIOTĒKAS lietotāju tiesības un atbildība

12. Izmantot bibliotēkas fondu, saskaņā ar BIBLIOTĒKAS lietošanas noteikumiem.
13. Saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus no BIBLIOTĒKAS fonda.
14. Apmeklēt BIBLIOTĒKAS organizētos pasākumus un izstādes, iesniegt priekšlikumus BIBLIOTĒKAS darbības uzlabošanai.
15. Iepazīties ar BIBLIOTĒKAS lietošanas noteikumiem un ievērot tos.
16. Saudzēt skolas īpašumu: inventāru un iespieddarbus. Iespieddarbus nedrīkst izdarīt nekādas atzīmes un svītrojumus, locīt vai izplēst lapas. Par pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotekāram.
17. Saņemot mācību grāmatas, skolēnam ar pildspalvu jāieraksta savs vārds, uzvārds un mācību gads mācību grāmatu aizmugures lapā. Saņemtās mācību grāmatas obligāti jāapvāko.
18. Lietošanas termiņu neievērošanas gadījumā (atkarībā no pārkāpuma ilguma un regularitātes) parādniekiem var tikt liegta jaunu krājuma vienību saņemšana līdz parāda nokārtošanai un parādniekiem uz laiku var nedot grāmatas lietošanai mājās, bet atļautās lietot tikai bibliotēkas lasītavā.
19. Pirms nodot mācību grāmatas, tās jāsaved kārtībā. Nepieciešamības gadījumā jāsalīmē, kā arī jāizdzēš uzrakstītais, ja tomēr grāmatā ir veiktas kādas piezīmes.

20. Ja lietotājs pazaudējis vai sabojājis izsniegto iespieddarbu, tas jāaizvieto ar tādu pašu vai citu līdzvērtīgu iespieddarbu.
21. BIBLIOTĒKĀ neienest un nelietot pārtikas produktus, bibliotēkā saglabāt tīrību un kārtību.
22. Saglabāt mieru un klusumu, tā netraucējot citu BIBLIOTĒKAS lietotāju darbu.

5. BIBLIOTĒKAS lietošanas noteikumu un to grozījumu pieņemšanas kārtība

23. Bibliotēkas lietošanas noteikumus un to grozījumus apstiprina direktors.
24. Ludzas Mūzikas pamastkolas bibliotēkas lietošanas noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 30.augustu. Līdz ar to par spēkā neesošiem tiek atzīti 2009.gada 18. decembra noteikumi Nr.28. "Bibliotēkas lietošanas kārtība".

Direktore

L.Greitāne