



Ludzas novada pašvaldība  
**Ludzas Mūzikas pamatskola**

Reģ. Nr. 4212900459,  
Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis 65781334, e-pasts [muzika@ludza.lv](mailto:muzika@ludza.lv)

Noteikumi Nr.9  
Ludzā, 2018. gada 30.augustā

**KĀRTĪBA PAR IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANU,  
PĀRCELŠANU NĀKAMAJĀ KLASĒ UN ATSKAITĪŠANU  
pamatizglītības pirmā posma  
profesionāli orientētā virziena izglītības programmā**

*Izdots saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 31. panta pirmo punktu,  
2015. gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.591  
"Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības  
iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz  
nākamo klasi" un Skolas nolikumu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu pamatizglītības pirmā posma profesionāli orientētā virziena izglītības programmā (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka prasības:
  - 1.1. izglītojamo uzņemšanai Ludzas Mūzikas pamatskolas (turpmāk tekstā – Skolas) pamatizglītības pirmā posma profesionāli orientētā virziena izglītības programmā (turpmāk tekstā – pamatizglītības programmā);
  - 1.2. izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē;
  - 1.3. izglītojamo atskaitīšanai no pamatizglītības programmas.
2. Tiesības Skolā apgūt pamatizglītības programmu ir tikai tiem izglītojamiem, kuri apgūst kādu no profesionālās ievirzes izglītības programmām.
3. Iestājpārbaudījumi pamatizglītības programmas 1. klasē netiek organizēti. Saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem "Kārtība par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu profesionālās ievirzes izglītības programmās", izglītojamais kārto uzņemšanas pārbaudījumu profesionālās ievirzes programmā.
4. Pēc vecāku/aizbildņu izvēles izglītojamais pamatizglītību var apgūt citā izglītības iestādē.
5. Skolas dibinātājs, ievērojot klašu piepildījumu, paredzēto finansējumu un izglītības iestāžu izvietojumu pašvaldības administratīvajā teritorijā nosaka uzņemamo izglītojamo kopskaitu, to saskaņojot ar Skolas direktoru.
6. Izglītojamo uzņem noteiktā klasē, pārceļ nākamajā klasē vai atskaita no Skolas pamatizglītības programmas ar direktora rīkojumu.

## II. Uzņemšana 1.klasē

7. Pieteikt bērnu uzņemšanai 1. klasē var laikā no 1. aprīļa līdz uzņemšanas pārbaudījumam profesionālās ievirzes izglītības programmās. Skola ir tiesīga nepieciešamības gadījumā noteikt papilduzņemšanu citā laikā.
8. Izglītojamo uzņemšana 1.klasē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, konstatējot skolēna muzikālo spēju atbilstību.
9. Vecāki, piesakot bērnu uzņemšanai 1.klasē, uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz šādus dokumentus, pievienojot izziņu par apgūto izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātai sagatavošanai skolai vai par to, ka tā tiek apmeklēta. Ja minētā programma ir apgūta ģimenē, vecāki par to rakstiski informē izglītības iestādi:
  - 9.1. direktoram adresētu iesniegumu uz Skolas izstrādātas veidlapas, kurā obligāti norādāms:
  - 9.2. izziņu no pirmsskolas izglītības iestādes par apgūto programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātajā sagatavošanā. Izziņas neesamība nav pamats atteikumam bērnu uzņemt 1.klasē. Ja minētā programma ir apgūta ģimenē, vecāki par to rakstiski informē izglītības iestādi;
  - 9.3. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u)
  - 9.4. bērna dzimšanas apliecības kopiju (pēc salīdzināšanas ar oriģinālu);
  - 9.5. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 9.6. bērna 2 fotogrāfijas (3x4).
10. Ja Skola neuzņem pamatizglītības programmā, direktors rakstiski informē iesnieguma iesniedzēju par izglītojamā uzņemšanas atteikumu un tā iemesliem.

## IV. Izglītojamā pāriešana no vienas izglītības iestādes uz citu

11. Izglītojamā pāriešanu no vienas izglītības iestādes uz citu nosaka 2015. gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.591 ""Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi"" 23.-31. punkts.
12. Izglītojamā uzņemšanai 2.līdz 4.klasei ir iespējama, ja izglītojamais apguvis analogisku izglītības programmu citā vispārīzglītojošā skolā vai papildus izglītojies mūzikas skolā nepieciešamā līmenī. Pamats izglītojamā uzņemšanai 2. līdz 4.klasē ir liecība par iepriekšējās klases apguvi vai liecība un mācību sasniegumu vērtējumu izraksts (ja izglītojamais maina izglītības iestādi mācību gada laikā).
13. Saskaņā ar šo Noteikumu 2. punktu, izglītojamo var uzņemt pamatizglītības programmas 2.-4.klasē, ja izglītojamais Skolā apgūst kādu no profesionālās ievirzes izglītības programmām.

## V. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē

14. Izglītojamo pārceļ pamatizglītības programmas nākamajā klasē, ja izglītojamais:
  - 14.1. visos mācību priekšmetos (izņemot priekšmetus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots) ir saņēmis gada vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm vai attiecīgi aprakstošo

vērtējumu 1.–3. klasē normatīvajā regulējamā noteiktajos mācību priekšmetos;

- 14.2. ir saņēmis ne vairāk kā vienu pēcpārbaudījuma vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm.
15. Izglītojamo nepārceļ pamatizglītības programmas nākamajā klasē un nosaka papildu mācību pasākumus visa mācību gada laikā mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros, ja izglītības iestādes pedagogiskā padome, izvērtējot izglītojamā mācību sasniegumus (vērtējums vienā un vairākos mācību priekšmetos neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts), mācību sasniegumu attīstības dinamiku, izglītojamā vispārējo attīstību, kavējumu daudzumu (kavējumu dēļ nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus semestrī vai gadā), kā arī mācību sasniegumu prognozi nākamajam mācību gadam, atzīst, ka izglītojamais nav pārceļams pamatizglītības programmas nākamajā klasē.
16. Klases audzinātāji par pēcpārbaudījumiem un papildus mācību pasākumiem (konsultācijām) informē izglītojamo un izglītojamo vecākus un izdara attiecīgu ierakstu liecībā.
17. Papildu mācību pasākumus organizē šādā kārtībā:
  - 17.1. mācību pasākumus nosaka ar direktora rīkojumu, ņemot vērā Skolas pedagogiskās padomes vai attiecīgās klases pedagogu ieteikumus;
  - 17.2. mācību pasākumu skaits nedēļā nav mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā;
  - 17.3. mācību pasākumu ilgums nepārsniedz divas nedēļas un turpinās ne ilgāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam.
18. Papildu mācību pasākumu noslēgumā, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam par noteiktajos mācību pasākumos apgūto mācību saturu tiek organizēti pēcpārbaudījumi, kuru termiņus ar rīkojumu nosaka direktors.
19. Direktora vietnieks izglītības jomā pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā, ieraksta klases žurnālā ailē aiz gada vērtējuma, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un izglītojamā liecībā ailē "eksāmeni" vai brīvajā ailē. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam. Ja pēcpārbaudījumi ir nokārtoti ar pietiekamu vērtējumu, direktors ar rīkojumu pārceļ izglītojamo nākamajā klasē.
20. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi izglītojamam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.
21. Izglītojamo, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu, pārceļ nākamajā klasē, ievērojot šo noteikumu 14.punktā minētos nosacījumus.
22. Ja izglītojamais ir pārcelts nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm, viņam obligāti nosakāmi papildu mācību pasākumi mācīšanās grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai.
23. Izglītojamo pamatizglītības programmā ir tiesības atstāt uz otru mācību gadu tajā pašā klasē tikai vienu reizi.
24. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē vai atstāj uz otru gadu tajā pašā klasē ar direktora rīkojumu, izdarot attiecīgu ierakstu liecībā un izglītojamo mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā.
25. Ja izglītojamam I semestra noslēgumā mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību

priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, to apspriež pedagoģiskajā sēdē, un pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma klases audzinātājs ieraksta izglītojamo liecībās ar direktora rīkojumu izteiktu brīdinājumu.

26. Katru mācību gadu marta beigās klases audzinātājs raksta atkārtotu brīdinājumu izglītojamo dienasgrāmatās, izglītojamajiem, kuriem mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
27. Mācību priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par savlaicīgu vērtējumu ierakstīšanu žurnālā.
28. Nav pieļaujams, ka izglītojamā zināšanas mācību gada beigās tiek neparedzēti novērtētas ar nepietiekamu vērtējumu gadā.
29. Ja par izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, saskaņā ar vecāku rakstisku pieprasījumu divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma mācību priekšmetā rakstiskas paziņošanas:
  - 29.1. direktors izveido izglītojamā mācību sasniegumu noteikšanas komisiju (pieaicinot mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus skolotājus);
  - 29.2. šo noteikumu 21.1.apakšpunktā minētā komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standartu, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un iegūtajiem mācību sasniegumu vērtējumiem mācību gadā, sniedz rakstisku atzinumu direktoram;
  - 29.3. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma attiecīgajā mācību priekšmetā apstiprināšanu vai pārskatīšanas kārtību un informē par to vecākus.

## **VI. Izglītojamā atskaitīšana**

30. Izglītojamo, kurš obligātajā izglītības vecumā apgūst pamatizglītības programmu, no Skolas ar direktora rīkojumu atskaita šādos gadījumos:
  - 30.1. izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē;
  - 30.2. izglītojamo, kurš mācās citā valstī, bet līdz kārtējā mācību gada beigām Skolā nav rakstiski iesniedzis informāciju par iegūto izglītību, iespējamo atgriešanos un izglītības ieguves turpināšanu nākamajā mācību gadā attiecīgajā izglītības iestādē;
  - 30.3. izglītojamo, kurš saskaņā ar šīs Kārtības 2. punktu, vairs neturpina apgūt kādu no profesionālās ievirzes izglītības programmām.
31. Izglītojamā atskaitīšanu no Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka Ludzas Mūzikas pamatskolas 2018. gada 30. augusta Noteikumi Nr. 4 „Kārtība par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu profesionālās ievirzes izglītības programmās”.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

32. Noteikumi stājas spēkā ar 2018. gada 1. septembri.
33. Grozījumus Noteikumos var izdarīt pēc Skolas direktora, Pedagoģiskās padomes vai Skolas dibinātāja priekšlikuma. Grozījumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors, saskaņā ar dibinātāju.

34. Līdz ar to spēku zaudē 2010.gada 12.maijā apstiprinātie Noteikumi Nr. 1 “Kārtība par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu pamatizglītības pirmā posma (1.-4. klases) profesionāli orientētā virziena (mūzika) izglītības programmā”.

Direktore

L.Greitāne

SASKAŅOTS

Ludzas novada domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ E.Mekšs

2018.g. 31.augustā