



Ludzas novada pašvaldība
Ludzas Mūzikas pamatskola

Reģ. Nr. 4212900459,
Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis 65781334, e-pasts muzika@ludza.lv

Noteikumi Nr.5
Ludzā, 2020. gada 8.septembrī

**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
pamatizglītības pirmā posma (1.-4.klase) programmā
(ar augstākiem plānotajiem rezultātiem mūzikā)**

*Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu*

I . Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo (turpmāk - skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība pamatizglītības pirmā posma (1.-4.klase) programmā ar augstākiem plānotajiem rezultātiem mūzikā (turpmāk – Kārtība) nosaka Ludzas Mūzikas pamatskolas (turpmāk – Skolas) 1.-4.klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas (turpmāk – vērtēšanas) organizāciju Skolā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Kārtība ir saistoša Skolas skolēniem un pedagogiem.
3. Kārtībā ietvertie termini:
 - 3.1. **summātīvās vērtēšanas darbs** (turpmāk – SVD) – darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas, mācību gada vai izglītības posma beigās. Piedāvātā darba formu (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmieni (projekts, pētnieciskais darbs u. tml. vai darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus) konkrētam summātīvajam vērtēšanas darbam izvēlas pedagogs;
 - 3.2. **diagnosticējošās vērtēšanas darbs** - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 3.3. **formatīvās vērtēšanas darbs** - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamiem rezultātiem. Formatīvās vērtēšanas procesā aktīvi iesaistās arī skolēns, lai patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu. Formatīvie vērtējumi netiek ņemti vērā, izliekot semestra vērtējumu.
4. Skolā tiek izmantoti šādi vērtēšanas apzīmējumi:
 - 4.1. **nv** – ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu, ja skolēns atsakās veikt SVD, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana;
 - 4.2. **i/ni** – mājasdarbu novērtēšanai (valodās, matemātikā un dabaszinībās) 4.klasē;

- 4.3. **i/ ni** konstatējošs vērtējums diagnosticējošajā un formatīvajā vērtēšanā un **10 ballu** skalā summatīvajā vērtēšanā 4. klasē
- 4.4. 1. – 3.klasē sasniedzamo rezultātu formatīvo un summatīvo vērtēšanu visos priekšmetos veic 4 apguves līmeņos – **S,T,A,P**
- Sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
 - Turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);
 - Apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);
 - Apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»);

II. Vērtēšanas pamatprincipi, plānošana un organizēšana

5. Skolēnu vērtēšanā tiek ievēroti šādi pamatprincipi:
- 5.1. sistemātiskuma, atklātības un skaidrības princips – skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji;
 - 5.2. metodiskās daudzveidības princips –vērtēšanai izmanto dažādus veidus un metodes;
 - 5.3. iekļaujošais princips –vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām (papildus laiks, vide, veids, atbalsta materiāli).
6. Mācību gada sākumā vai uzsākot mācību priekšmeta īstenošanu, pedagogs iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas veidiem, vērtēšanas darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un I un II semestra un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
7. Plānojot skolēnu vērtēšanu, pedagogs plāno diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas darbus, par to vai nu iepriekšējā mācību stundā, vai mācību stundas sākumā informējot skolēnus, reizē nosaucot konkrētus sasniedzamos rezultātus. Diagnosticējošo vērtēšanu skolotājs pārsvarā izmanto mācību gada sākumā, savukārt formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošinot pedagogam un skolēnam atgriezenisko saikni par plānoto sasniedzamo rezultātu sasniegšanu, un ir pielietojama gandrīz katrā mācību stundā.
8. SVD skolotājs plāno atbilstoši mācību priekšmeta programmas temata(u) sasniedzamajiem rezultātiem, SVD grafiku katra semestra sākumā iesniedz Skolas direktora vietniekam izglītības jomā un veic ierakstu par SVD e-klases žurnāla “Pārbaudes darbu plānotājā”.
9. Skolas direktora vietnieks izglītības jomā sastāda SVD grafiku semestrim.
10. Ja SVD nav iespējams ieplānot konkrētu datumu semestra sākumā, tad skolotājs SVD grafikā norāda tikai mēnesi, bet datumu paziņo Skolas direktora vietniekam izglītības jomā ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms SVD.
11. Izmaiņas SVD norises laikos var veikt pedagogs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms SVD.
12. Skolēni par SVD jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms SVD.
13. Minimālais vērtējumu skaits mācību priekšmetā (izņemot individuālo instrumenta spēli/dziedāšanu) vērtējuma iegūšanai:

Stundu skaits nedēļā	1-2	4 - 6
SVD darbu skaits semestrī	4	6

14. Mācību priekšmetā *Instrumenta spēle/dziedāšana* minimālais vērtējumu skaits semestrī ir 5 vērtējumi.
15. Skolēniem, lai saņemtu semestra un gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi obligātajos mācību satura tēmas noslēguma SVD grafikā paredzētajos darbos.
16. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā un nav ieguvis vērtējumu par SVD, tad 2 nedēļu laikā viņam individuālajās nodarbībās ir jāveic līdzvērtīgs darbs.
17. Skolēniem, kuri ilgstošas slimības dēļ nav piedalījušies vairākos SVD, pedagogs pēc skolēna konsultēšanas var organizēt apvienoto pārbaudes darbu.
18. Pedagogs semestru un gada vērtējumam mācību priekšmetā izmanto matemātiskā vidējā aprēķinu (noapaļošanu uz augšu veicot līdz veselam skaitlim, ja iegūtas ne mazāk kā 50 simtdaļas), ņemot vērā visus skolēna veikto SVD vērtējumus.

III. Vērtējumu paziņošana un dokumentēšana

19. Summatīvais vērtējums tiek paziņots piecu darba dienu laikā. Pedagogs SVD rezultātus analizē stundā, pirms tam izsniedzot skolēniem novērtēto darbu. Pēc darba analīzes pedagogs savāc skolēnu darbus un uzglabā tos līdz mācību gada beigām. Pedagogs skolēna SVD iegūto vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā dienā, kad skolēniem tiek paziņots vērtējums.
20. Summatīvais vērtējums atbilstoši valsts izglītības standartam tiek izteikts apguves līmeņos (1.,2.,3.klasē) un 10 ballu skalā (4.klasē) un tiek veikts visos pedagogu noteiktajos SVD, kā arī mācību gada noslēgumā, to fiksējot e-klases žurnālā un skolēna liecībā.
21. Vecāki ar savu bērnu SVD vērtējumiem var iepazīties e-klasē. Katra mēneša beigās klases audzinātājs nosūta vecākiem sekmju izrakstu mācību priekšmetos e-klasē. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju vai citu pedagogu, vecāku sapulces.
22. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klasē un skolēna darbos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus. Pedagogam vajadzības gadījumā ir jāsniedz informācija gan skolēniem, gan vecākiem par konkrēta darba vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

IV. Vērtējumu uzlabošana

23. Ja skolēns vēlas uzlabot SVD vērtējumu, tad viņš piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas un rezultātu analīzes ir tiesīgs to uzlabot.
24. Skolēns drīkst uzlabot ne vairāk kā 50% no SVD.
25. Skolēns drīkst uzlabot SVD iegūto vērtējumu vienu reizi, (izņemot semestra un gada SVD), veicot līdzīga satura darbu divu nedēļu laikā pēc vērtējuma saņemšanas (ievērojot Kārtības 16.punktu). Kā gala vērtējums par darbu tiek fiksēts augstākais no vērtējumiem. Atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, pedagogam ir tiesības piedāvāt citas mācību sasniegumu uzlabošanas iespējas (nobeiguma pārbaudes darba kļūdu labojuma veikšana, individuāla darba veikšana par pārbaudes darba tēmu u.c.).

26. Semestra un mācību gada noslēguma SVD vērtējuma uzlabošana nav paredzēta.

V. Vērtējuma apstrīdēšana

27. Mācību snieguma vērtēšana ir objektīva. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses. Ar mācīšanās posma noslēgumu tiek saprasts ne tikai mācību gada beigas, bet arī temata vai temata daļas noslēgums, apjomīgāks mācību darbs (pētnieciskais, jaunrades darbs u. c.)

28. Summatīvo vērtējumu var apstrīdēt gan skolēns, gan viņa vecāki trīs darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, izsakot mutiski pretenziju pedagogam. Ja vērtējums pēc sarunas ar pedagogu netiek mainīts, bet skolēnam vai viņa vecākam pretenzijas par vērtējumu saglabājas, vēl vienas darba dienas laikā skolēns vai vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu ar pamatojumu skolas direktoram.

28.3. Direktors izskata iesniegumu, uzklusot abas puses, kā arī konsultējas ar metodiskās komisijas pedagogiem, pieņem lēmumu par skolēna vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecākus un skolēnu.

28.4. Apstrīdēšanas iemesli var būt šādi:

28.4.1. par vērtējumu konkrētā SVD - ja darbam noteiktie kritēriji nav ievēroti vai ja SVD iekļautais saturs neatbilst mācīšanās posma (temata, temata daļas) sasniedzamajiem rezultātiem;

28.4.2. par gada vērtējumu – ja nav ievērots šīs kārtības 18.punkts.

V. Noslēguma jautājumi

29. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī un ir spēkā esoša 1.un 4.klasei 2020./2021.mācību gadā, 1., 2. un 4.klasei – 2021./2022.mācību gadā, 1., 2., 3. un 4.klasei 2022./2023.mācību gadā.

30. 2018.gada 30.augusta noteikumi Nr. 6 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība pamatizglītības pirmā posma profesionāli orientētā virziena programmā” ir spēkā esoši 2.un 3.klasei 2020./2021.mācību gadā, 3.klasei – 2021./2022.mācību gadā.

Direktore:

Lolita Greitāne

Kārtība saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē 2020.gada 28. augustā.