



Ludzas novada pašvaldība

## Ludzas Mūzikas pamatskola

Reģ. Nr. 4212900459,

Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis/fakss 65781334, e-pasts [muzskola.ludza@inbox.lv](mailto:muzskola.ludza@inbox.lv)

Noteikumi Nr. 20

Ludzā, 2009. gada 1. decembrī

### **KĀRTĪBA, kādā veic nodarbināto instruktāžas un izglītojamos iepazīstina ar drošību reglamentējošiem aktiem**

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas  
likuma "Par darba aizsardzību" 9. pantu un  
Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi „Kārtība, kādā veic nodarbināto instruktāžas un izglītojamos iepazīstina ar drošību reglamentējošiem aktiem” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību kādā Ludzas Mūzikas pamatskolā (turpmāk – Skola) veic nodarbināto instruktāžas un izglītojamos iepazīstina ar drošības instrukcijām.
2. Ar Noteikumiem iepazīstina pret parakstu katru darbinieku, kurš ir atbildīgs par instruktāžu veikšanu.

#### **2. Izglītojamo iepazīstināšana ar drošību reglamentējošiem aktiem**

3. **Klašu audzinātāji** pamatizglītības programmas 1.-4. klašu izglītojamos un **specialitātes skolotāji** mūzikas programmu izglītojamos katru gadu septembrī iepazīstina ar šādiem drošību reglamentējošiem aktiem:
  - 3.1. Skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 3.2. drošības noteikumiem par ugunsdrošību;
  - 3.3. drošības noteikumiem par elektrodrošību;
  - 3.4. drošības noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu;
  - 3.5. evakuācijas plānu.
4. Ar noteikumiem „Par drošību ekskursijās un pārgājienos” pirms katras ekskursijas vai pārgājiena iepazīstina ar direktora rīkojumu nozīmētais **atbildīgais pedagogs**.
5. Ar noteikumiem „Par drošību citos skolas organizētajos pasākumos” un „Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās” pirms katra pasākuma vai sporta sacensībām iepazīstina ar direktora rīkojumu nozīmētais **atbildīgais pedagogs**.

6. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
7. Mūzikas nodarbībās, kur netiek izmantoti klases žurnāli, izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām reģistrē izglītojamo iepazīstināšanas ar drošības instrukcijām reģistrācijas dokumentos.

### 3. Darbinieku iepazīstināšana ar drošības instrukcijām

8. Pedagoģiskos darbiniekus ar drošības instrukcijām iepazīstina reizi gadā - mācību gada sākumā un katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas.
9. Pedagoģiskos darbiniekus ar drošības instrukcijām iepazīstina **ar direktora rīkojumu nozīmēts darbinieks.**
10. Tehniskos darbiniekus ar tām drošības instrukcijām, kuras attiecas uz viņu pienākumu pildīšanu (ugunsdrošība, elektrodrošība, pirmās palīdzības sniegšana- visiem, pārējās- pēc nepieciešamības) iepazīstina ar **direktora rīkojumu nozīmēts darbinieks.**
11. Darbinieku iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām reģistrē “Darba aizsardzības instruktāžu darba vietā” reģistrācijas dokumentos, norādot instrukcijas nosaukumu vai numuru atbilstoši “Drošības instrukciju sarakstam”.

### 4. Darbinieku darba aizsardzības instruktāžu veikšanas kārtība

12. Ievadinstruktāžu pedagoģiskajiem darbiniekiem veic **Skolas direktors**, tehniskajiem darbiniekiem – **Skolas direktors.**
13. Darba aizsardzības instruktāžu darba vietā veic uzsākot darbu un turpmāk reizi gadā .
14. Darba aizsardzības instruktāžu darba vietā pedagoģiskajiem darbiniekiem veic **ar direktora rīkojumu nozīmēts darbinieks.**
15. Darba aizsardzības instruktāžu darba vietā tehniskajiem darbiniekiem veic **ar direktora rīkojumu nozīmēts darbinieks.**
16. Darba aizsardzības ievadinstruktāžas veikšanu reģistrē “Darba aizsardzības ievadinstruktāžu” reģistrācijas dokumentos.
17. Darba aizsardzības instruktāžu darba vietā reģistrē “Darba aizsardzības instruktāžu darba vietā” reģistrācijas dokumentos, norādot instrukcijas nosaukumu vai numuru atbilstoši “Darba aizsardzības instrukciju sarakstam”.

### 5. Noteikumu un to grozījumu pieņemšanas kārtība

18. Grozījumus Noteikumos veic pēc direktora vai darba aizsardzības speciālista priekšlikuma. Grozījumus apstiprina Skolas direktors.
19. Noteikumi ir spēkā ar 2009. gada 1. decembri. Jautājumi, kuri nav skarti šajos noteikumos, izlemjami atbilstoši LR attiecīgiem likumiem, citiem tiesību aktiem.
20. Līdz ar to spēku zaudē 2009.gada 24. augusta izdotie Noteikumi Nr. 6 “Kārtība, kādā veic nodarbināto instruktāžas un izglītojamos iepazīstina ar drošības instrukcijām”.

Direktore

L.Greitāne

SASKAŅOTS

Ludzas novada pašvaldības

Darba aizsardzības speciālists

\_\_\_\_\_ B.Gailišs

2009.g. \_\_\_\_\_