



Ludzas novada pašvaldība

## Ludzas Mūzikas pamatskola

Reģ. Nr. 4212900459,

Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis/fakss 5781334, e-pasts [muzika@ludza.lv](mailto:muzika@ludza.lv)

Noteikumi Nr.4

Ludzā, 2020. gada 8.septembrī

### **KĀRTĪBA kādā tiek organizētas mācību un izziņas ekskursijas un mācību stundas ārpus skolas telpām**

*Izdots saskaņā ar  
Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Skolas nolikumu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ludzas Mūzikas. pamatskolas (turpmāk tekstā - Skolas) “Kārtība kādā tiek organizētas mācību un izziņas ekskursijas un mācību stundas ārpus skolas telpām” (turpmāk tekstā – Kārtība) pedagogu pienākumus drošības nodrošināšanai pasākumiem ārpus Skolas telpām.
2. Mācību un izziņas ekskursija - kādas vietas (muzeja, izstādes, pilsētas, apvidus, objektu u.c.) apmeklēšana, parasti grupā izziņas vai mācību nolūkā: lai iepazītos, izzinātu, teoriju saistītu ar praksi.
3. Mācību stunda ārpus Skolas telpām ir tāda mācību stunda, kas notiek saskaņā ar stundu sarakstu, bet ārpus Skolas telpām, ne tālāk par 500 metriem no Skolas ēkas.

#### **II. Mācību un izziņu ekskursiju, mācību stundu ārpus Skolas telpām mērķis un uzdevumi**

4. Mērķis - radīt interesi, iepazīstināt ar dažādiem objektiem, vietām, pilnveidot zināšanas.
5. Uzdevumi:
  - 5.1. Bagātināt skolēnu pieredzi;
  - 5.2. Papildināt skolēnu zināšanas;
  - 5.3. Veicināt skolēnu izziņas procesus.
6. Mācību stundas ārpus skolas telpām tiek organizētas, lai veiksmīgāk varētu ieviest mācību saturu un pieeju atbilstoši jaunajiem pamatizglītības standartiem.

#### **III. Mācību un izziņas ekskursiju organizēšana**

7. Mācību un izziņas ekskursijas tiek organizētas ne biežāk kā 6 reizes gadā - 4 mācību ekskursijas un 2 izziņas ekskursijas.
8. Izziņas ekskursijas tiek noteiktas Skolas pasākumu plānā.
9. Mācību ekskursiju dienas (atbilstoši mācību vielas plānojumam) nosaka klases audzinātājs vai attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, saskaņojot ar Skolas direktoru.

10. Ne vēlāk kā 1 dienu pirms mācību ekskursijas un nevēlāk kā 3 dienas pirms izziņas ekskursijas, klases audzinātājs/mācību priekšmeta skolotājs iesniedz Skolas direktoram noteiktas formas ekskursijas pieteikumu (pielikums Nr.1).
11. Skolas direktors ar rīkojumu nozīmē atbildīgo pedagogu ekskursijas organizēšanā un norisē.
12. Skolas direktors ekskursantu sarakstu apstiprina ar parakstu un skolas zīmogu.
13. Organizējot mācību un izziņas ekskursijas jāparedz, ka katrus 16 skolēnus pavada 1 skolotājs.
14. Plānojot 2 dienu pārgājienus, atļauts izmantot tikai 1 mācību dienu.

#### **IV. Klases audzinātāja pienākumi**

15. Plānojot un organizējot izglītojamo mācību un izziņas ekskursijas **klases audzinātājam/mācību priekšmeta skolotājam:**
  - 15.1. savlaicīgi (vismaz trīs dienas iepriekš) jāinformē vecāki, sniedzot informāciju izglītojamā dienasgrāmatā, savukārt vecākiem dienasgrāmatā jāparakstās, ka ir iepazinušies ar informāciju;
  - 15.2. ne vēlāk kā 1 dienu pirms mācību ekskursijas un ne vēlāk kā 3 dienas pirms izziņas ekskursijas, jāiesniedz Skolas direktoram noteiktas formas ekskursijas pieteikums (pielikums Nr.1).
  - 15.3. pirms ekskursijas izglītojamie jāiepazīstina ar drošības un uzvedības noteikumiem, ko apliecina ar parakstu klases žurnālā instruktāžas lapā.

#### **V.Mācību stundas ārpus Skolas telpām organizēšana**

16. Mācību stundu ārpus Skolas telpām mācību priekšmeta pedagogs var plānot patstāvīgi, ņemot vērā stundas tēmu un laika apstākļus.
17. Organizējot mācību stundu ārpus Skolas telpām, vienu klases kolektīvu pavada viens mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot, ka mācību stunda ārpus Skolas telpām drīkst notikt ne tālāk kā 500 m no tām.
18. Pirms došanās uz mācību stundu ārpus Skolas telpām, kā arī ierodoties Skolā pēc mācību stundas, mācību priekšmeta pedagogs reģistrējas speciālā žurnālā, kas glabājas pie Skolas garderobista (pielikums Nr.2).
19. Mācību stundas ārpus Skolas telpām laikā jāievēro attiecīgie drošības noteikumi un pasākumi.

#### **VI.Noslēguma jautājumi**

20. Noteikumi stājas spēkā ar 2020. gada 9.septembri.
21. Līdz ar to spēku zaudē 2009.gada 18.decembrī apstiprinātie Noteikumi Nr. 27 "Noteikumi par mācību un izziņas ekskursiju organizēšanu".

Direktore

L.Greitāne

APSTIPRINU:  
Ludzas Mūzikas pamatskolas  
direktore L. Greitāne  
Ludzā, 20 \_\_g. \_\_\_\_\_

### EKSKURSIJAS (PĀRGĀJIENA) PIETEIKUMS

|   |  |
|---|--|
| EKSKURSIJAS MĒRĶIS  |  |
| EKSKURSIJAS MARŠRUTS  |  |
| PĀRVIETOŠANĀS VEIDS   |  |
| IZBRAUKŠANA (datums, laiks)                                   |  |
| ATGRIEŠANĀS (datums, laiks)                                   |  |
| TRANSPORTA LĪDZEKLIS<br>(veids, marka, modelis)               |  |
| TRANSPORTA LĪDZEKĻA<br>REĢ. Nr.                               |  |
| AUTOVADĪTĀJS (vārds,<br>uzvārds)                              |  |
| NAKŠĻOŠANAS VIETA   |  |
| SKOLĒNU VECĀKI,<br>PIEAUGUŠIE, KAS PALĪDZ<br>VADĪT EKSKURSIJU |  |
| ATBILDĪGAIS PEDAGOGS  |  |
| SAZIŅAS IESPĒJAS  |  |
| PIRMĀS PALĪDZĪBAS<br>SNIEGŠANAS IESPĒJAS                      |  |

### SKOLĒNU SARAKSTS

| Nr.<br>p/k | Vārds, uzvārds | Personas kods | Īpašas piezīmes<br>(kam īpaši jāpievērš uzmanība) |
|------------|----------------|---------------|---|
| 1.         |                |               |   |
| 2.         |                |               |   |
| 3.         |                |               |   |

Datums: \_\_\_\_\_

Atbildīgais pedagogs

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

