



Ludzas novada pašvaldība

Ludzas Mūzikas pamatskola

Reģ. Nr. 4212900459,

Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis/fakss 65781334, e-pasts muzika@ludzasnovads.lv

Noteikumi Nr.5

Ludzā, 2022.gada 30.augustā

Ludzas Mūzikas pamatskolas atbalsta komandas darbības reglaments

Izdoti saskaņā ar Skolas nolikuma 39.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus
2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos aktus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku darbu.
3. **Atbalsta komandā ietilpst** skolas psihologs, logopēds, skolas administrācijas pārstāvis.
4. Atbalsta komandas darbā problēmu risināšanā var tikt pieaicināti vecāki, klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji un citi konsultanti, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.
5. Atbalsta komandu Ludzas Mūzikas pamatskolā (turpmāk – Skola) izveido un tās sastāvs ir maināms ar Skolas direktora rīkojumu.
6. Atbalsta komandas **mērķis** ir nodrošināt sistemātisku sociālpedagoģisku, psiholoģisku atbalstu izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem dažādu problēmu risināšanā, kopīgi nosakot problēmas būtību un cēloņus, optimālākos problēmas risināšanas paņēmienus, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā īstenošanu.
7. Atbalsta komandas uzdevumi ir:
 - 7.1. Nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamam, viņu vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem.
 - 7.2. Koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu Skolā.
 - 7.3. Izvērtēt Skolas atbalsta komandā pieteikto izglītojamo attīstības dinamiku.
 - 7.4. Sadarboties ar Skolas administrāciju, valsts un pašvaldību institūcijām.
 - 7.5. Sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, veidot iekļaujošu, atbalstošu vidi.

II. Atbalsta komandas darba organizācija

8. Atbalsta komandas dalībnieki tiek regulāri ne retāk kā divas reizes semestrī, pēc nepieciešamības biežāk. Atbalsta komandas dalībnieki tiek ar Skolas direktoru divas reizes semestrī.
9. Katru atbalsta komandas sanākumi protokolē.
10. Atbalsta komandas darbs paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu skolā.
11. Pieteikt problēmu atbalsta komandai var izglītojamā klases audzintājs, iesniedzot pieteikuma karti (pielikums Nr.1) atbalsta komandas vadītājam.
12. Problēmas koordinators var būt jebkurš no atbalsta komandas dalībniekiem.
13. Atbalsta komandas sanāksmē pieteikumu izskatīšanā piedalās pieteikuma iesniedzējs.
14. Atbalsta komandas locekļi izvēlas situācijai, problēmai un izglītojamā vecumam atbilstošas atbalsta sniegšanas metodes un paņēmienus, atbild par savas darbības rezultātiem.
15. Atbalsta darbs tiek organizēts tik ilgi, kamēr izglītojamais vai citas iesaistītās personas spēj patstāvīgi risināt savas problēmas vai problēmas tiek atrisinātas pavisam.
16. Atbalsta komandas dalībnieki nodrošina efektīvu informācijas apmaiņu un atgriezenisko saiti, sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām, neizpaužot konfidenciālu informāciju par izglītojamo un viņa ģimeni:
17. Speciālistu kompetences atbalsta komandā:
 - 17.1. **Atbalsta komandas vadītājs** (tiek noteikts ar Skolas direktora rīkojumu):
 - 17.1.1. Koordinē atbalsta komandas darbu;
 - 17.1.2. Organizē atbalsta komandas sanāksmes;
 - 17.1.3. Veic atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti;
 - 17.1.4. Apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība.
 - 17.2. **Administrācijas pārstāvis**:
 - 17.2.1. Sniedz informāciju par audzināšanas un mācību jautājumiem;
 - 17.2.2. Veic mācību sasniegumu analīzi un dinamiku konkrētiem gadījumiem;
 - 17.2.3. Sniedz atbalstu klašu audzinātājiem izglītojamo individuālo plānu izveidē un izvērtēšanā.
 - 17.3. **Psihologs**:
 - 17.3.1. Veic nepieciešamo diagnostiku;
 - 17.3.2. Sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem pedagogiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
 - 17.3.3. Palīdz izglītojamajam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
 - 17.3.4. Konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajam;
 - 17.3.5. Veic individuālu darbu ar izglītojamo, pedagogu vai vecākiem;
 - 17.3.6. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;

- 17.3.7. Sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamajam mācību procesā un pārbaudes darbos.
- 17.4. **Logopēds:**
- 17.4.1. Veic 1. – 4.klašu izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
- 17.4.2. Konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi;
- 17.4.3. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 17.4.4. Sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamajam mācību procesā un pārbaudes darbos.

III.Sadarbība ar vecākiem

18. Atbalsta komandas speciālisti uzklausa vecākus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses bērnu izglītošanas jautājumos.
19. Pārrunā ar vecākiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.
20. Iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildus nodarbības skolā, speciālistu (piemēram, ārsta, audiologa, u.c.) konsultāciju.
21. Vienojas, kā vecāki atbalstīs bērnu mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

IX. Noslēguma jautājumi

22. Noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembri.
23. Grozījumus Noteikumos var izdarīt pēc Skolas direktora, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.

Direktore

L.Greitāne

Ludzas Mūzikas pamatskola

_____klases audzinātāja_____

(vārds, uzvārds)

pieteikuma karte skolas atbalsta komandai

1. Skolēna vārds, uzvārds _____

2. Problēmas izklāsts _____

3. Veiktie pasākumi problēmas risināšanā:

Nr. p.k	Darbības pakāpe	- /+	Rezultāts
1.	Mācību priekšmeta skolotājs – skolēns		
2.	Mācību priekšmeta skolotājs-klases audzinātāja(s)-skolēns		
3.	Klases audzinātājs- skolēns		
4.	Klases audzinātājs - (un/vai)skolēns-skolēna vecāki		

Iesniegšanas datums:

Klases audzinātāja paraksts:

Saņēmu _____

(atbalsta komandas vadītāja
paraksts, datums)