



Ludzas novada pašvaldība

## **Ludzas Mūzikas pamatskola**

Reģ. Nr. 4212900459,

Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis/fakss 65781334, e-pasts [muzika@ludza.lv](mailto:muzika@ludza.lv)

Noteikumi Nr. 10  
Ludzā, 2018. gada 30. augustā

### **Kārtība, kādā Ludzas Mūzikas pamatskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi**

*Izdoti saskaņā  
ar 01.02.2011. MK noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo  
vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē  
izglītības iestādi” un Skolas nolikumu*

1. Noteikumi „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” (turpmāk- kārtība) nosaka kārtību, kādā Ludzas Mūzikas pamatskola (turpmāk - Skola) informē izglītības iestādes izglītojamo vecākus/aizbildņus (turpmāk- vecākus), Ludzas novada pašvaldību (turpmāk- pašvaldību), ja Ludzas Mūzikas pamatskolas izglītojamais (turpmāk- skolēns) neapmeklē Skolu.
2. Kārtība nosaka Skolas pedagogu, atbildīgo darbinieku un skolēnu vecāku rīcību gadījumos, kad skolēns neierodas Skolā.
3. Kārtība attiecas uz pamatzglītības pirmā posma profesionāli orientētā virziena izglītības programmas 1.-4. klases skolēniem.
4. Ja skolēns nevar apmeklēt Skolu, t.i., nav ieradies uz mācību sākumu vai kādu stundu, skolēnu vecāki līdz plkst. 9.00 klases audzinātāju informē telefoniski, elektroniski, rakstiski vai personiski, minot kavējuma iemeslu.
5. Skolotāji izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) Skolā reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase.
6. Skolēni, ierodoties Skolā, iesniedz audzinātājam attaisnojošus dokumentus par kavējumiem (ārstu zīmes, vecāku zīmes u.c. dokumentus). Klašu audzinātāji tos reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase cilnē „zīmju reģistrs”. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētas.
7. Ja tiek plānots mācību stundu attaisnojošs kavējums, tad par pasākumu atbildīgais, skolotāju istabā pie ziņojumu dēļa izliek skolēnu – dalībnieku sarakstu, klases audzinātājs elektroniskajā sistēmā e-klase attaisno kavētās stundas.
8. Ja skolēns nav ieradies Skolā uz mācību stundu sākumu vai kādu mācību stundu un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā

(telefoniski, rakstiski, elektroniski vai personiski) sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu.

9. Klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku informēšanu, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu.
10. Ja skolēns vairāk kā trīs mācību dienas vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis Skolu un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, direktora vietnieks izglītības jomā nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
11. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā skolēna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, direktors par to informē pašvaldības kompetentās iestādes.
12. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, Skola par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
13. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šo kārtību un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
14. Kārtība tiek publicēta Skolas mājas lapā [www.ludzamuzika.lv](http://www.ludzamuzika.lv).
15. Kārtība stājas spēkā ar 2018.gada 1.septembri.
16. Līdz ar to spēku zaudē 2013.gada 26.augustā apstiprinātie Noteikumi Nr. 4 „Kārtība, kādā Ludzas Mūzikas pamatskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.”

Direktore

Lolita Greitāne