



Ludzas novada pašvaldība
Ludzas Mūzikas pamatskola

Reģ. Nr. 4212900459,
Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis 65781334, e-pasts muzika@ludza.lv

Noteikumi Nr.4
Ludzā, 2018. gada 30.augustā

**KĀRTĪBA PAR IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANU,
PĀRCELŠANU NĀKAMAJĀ KLASĒ UN ATSKAITĪŠANU
profesionālās ievirzes izglītības programmās**

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu
un Skolas nolikumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu profesionālās ievirzes izglītības programmās (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka prasības:
 - 1.1. izglītojamo uzņemšanai Ludzas Mūzikas pamatskolas (turpmāk tekstā – Skolas) profesionālās ievirzes izglītības programmās;
 - 1.2. izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē;
 - 1.3. izglītojamo atskaitīšanai no profesionālās ievirzes izglītības programmām.
2. Uzņemšana Skolā notiek licencētās profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās:

Nr.p.k.	Programmas kods	Programmas nosaukums
1.	20V 212 06	Vokālā mūzika – Kora klase
2.	20V 212 01 1	Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle
3.	20V 212 03 1	Pūšaminstrumentu spēle – Eifonija spēle
4.	20V 212 03 1	Pūšaminstrumentu spēle – Trompetes spēle
5.	20V 212 03 1	Pūšaminstrumentu spēle – Mežraga spēle
6.	20V 212 03 1	Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle
7.	20V 212 03 1	Pūšaminstrumentu spēle – Klarinetes spēle
8.	20V 212 03 1	Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle
9.	20V 212 03 1	Pūšaminstrumentu spēle – Trombona spēle
10.	20V 212 02 1	Stīgu instrumentu spēle – Vijoļspēle
11.	20V 212 01 1	Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle
12.	20V 212 10 1	Deja-Dejas pamati

3. Mācību ilgums 6 vai 8 gadi, atbilstoši izglītojamā vecumam un izvēlētajai mācību programmai.
4. Vēlamais mācību uzsākšanas vecums ir 7 līdz 10 gadi, atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai.
5. Uzņemamo izglītojamo skaitu Skolā nosaka vakantās vietas piešķirtā finansējuma (Valsts dotācijas, pašvaldības) ietvaros, ko saskaņo ar Skolas dibinātāju.
6. Uzņemšana notiek katra mācību gada beigās, informāciju par to publiskojot Skolas mājas lapā www.ludzamuzika.lv.
7. Skola var izsludināt papildu uzņemšanu augusta beigās uz brīvajām vietām, ja tādas ir.
8. Izglītojamais tiek uzņemts Skolā konkursa kārtībā.
9. Izglītojamo uzņem noteiktā klasē, pārceļ nākamajā klasē vai atskaita no Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmām ar direktora rīkojumu.

II. Uzņemšanas pamatprincipi, pārbaudījumu prasības

10. Skolā var pieteikties izglītojamais bez priekšzināšanām mūzikā, gan arī ar tām.
11. Skolā uzņem izglītojamo:
 - 11.1. kurš parāda interesi par mūziku;
 - 11.2. kuram ir elementāras muzikālās dzirdes, atmiņas un ritma izjūtas dotības;
 - 11.3. kuram fizioloģiskā attīstība atbilst konkrētā izvēlētajā mūzikas instrumenta apgušanas uzsākšanai;
 - 11.4. kurš sekmīgi nokārto uzņemšanas pārbaudi.
12. Uzņemšanas pārbaudījuma prasības ir:
 - 12.1. muzikālās dzirdes pārbaude – nodziedāt vienu, divas dziesmas ar vārdiem, atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētās vai nodziedātās skaņas;
 - 12.2. ritma izjūtas pārbaude – atkārtot pedagoga plaukšķinātās vai atskaņotās frāzes ritmisko zīmējumu;
 - 12.3. muzikālās atmiņas pārbaude – atkārtot ar balsi pedagoga atskaņoto melodiju (divu taktu frāzes apjomā ar pakāpenisku kustību pasīvajiem lēcieniem);
 - 12.4. deju programmā papildus iepriekšminētajām - vispārējo fizioloģisko attīstību un fiziskās dotības: ārējās skatuviskās dotības (seja, ķermeņa proporcijas), ķermeņa fizisko atbilstību un attīstību (stāja, lokanība, kustību plastiskums, pacēlums, solis, lēciens, iegurnā izvērsums).
13. Izglītojamais ar priekšzināšanām mūzikas izglītības programmas turpināšanai (pēc pārtraukuma vai mainot izglītības iestādi) kārto pārbaudījumus instrumentu spēlē, solfedžo un mūzikas literatūrā. Izglītības programmā *Deja-dejas pamati* – pārbaudījumi deju elementu apguves tehniskā līmeņa noteikšanai un mūzikas mācībā.
14. Izglītojamais, kurš jau ir ieguvis profesionālās ievirzes izglītību un vēlas padziļināti apgūt profesionālās ievirzes programmu, lai turpinātu mācības vidējā profesionālā mācību iestādē, tiek uzņemts 7. vai 9. klasē, pamatojoties uz vecāku iesnieguma.

III. Uzņemšanas komisija

15. Izglītojamā uzņemšanu veic Skolas direktora apstiprinātā Uzņemšanas komisija. Tā darbojas viena mācību gada ietvaros, nodrošinot uzņemšanas pārbaudījuma norisi un uzņemšanu uz vakantajām vietām.
16. Uzņemšanas komisijas sastāvā jābūt vismaz 3 komisijas locekļiem.
17. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs ir Skolas direktors.
18. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas.

IV. Sagatavošanas klase, konsultācijas

19. Skola var organizēt sagatavošanas klases un uzņemšanas konsultācijas. Sagatavošanas klases un konsultāciju gaitā konstatētie novērojumi nedrīkst ietekmēt uzņemšanas pārbaudes rezultātus.
20. Sagatavošanas klasē tiek uzņemti bērni no 5 gadu vecuma.
21. Sagatavošanas klases darbojas pēc pašfinansēšanas principa, kur maksas apmēru nosaka „Noteikumi par Ludzas Mūzikas pamatskolas izglītojamo vecāku līdzfinansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmās”.
22. Konsultācijas tiek organizētas bez maksas.
23. Informācija par sagatavošanas klases organizēšanu vai konsultācijām tiek publiskota Skolas mājas lapā www.ludzamusika.lv divas nedēļas pirms sagatavošanas klases atvēršanas vai konsultācijām.

V. Iesniedzamie dokumenti

24. Vecāki/aizbildnis, piesakot bērnu uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmu 1. klasē, kā arī pēc mācību pārtraukuma vai mainot izglītības iestādi, uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz šādus dokumentus:
 - 24.1. direktoram adresētu iesniegumu uz Skolas izstrādātas veidlapas, kurā obligāti norādāms:
 - 24.1.1. izglītojamā vārds, uzvārds un personas kods;
 - 24.1.2. izglītojamā deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese mācību laikā;
 - 24.1.3. izvēlētā izglītības programma.
 - 24.1.4. skola un klase, kurā bērns apgūs vai apgūst pamatizglītības programmu.
 - 24.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju;
 - 24.3. izglītojamā fotogrāfiju;
 - 24.4. izziņu no ģimenes ārsta par veselības stāvokli (tikai izglītības programmā *Deja-dejas pamati*).
25. Lai Skolā iestātos izglītojamais, kas mācījies citā profesionālās ievirzes mācību iestādē, papildus šo noteikumu 24. punktā minētajiem dokumentiem, jāiesniedz:
 - 25.1. iepriekšējās mācību iestādes izdots dokuments par izglītības iegūšanu vai sekmju lapa;
 - 25.2. izglītojamā personas lieta.
26. Lai pieteiktu bērnu sagatavošanas klasē, vecāki/aizbildnis iesniedz direktoram adresētu iesniegumu un bērna dzimšanas apliecības kopiju.

VI. Uzņemšanas pārbaudījumi un lēmuma pieņemšana

27. Uzņemšanas pārbaudījumi notiek laikā periodā no 20. maija līdz 10. jūnijam. Uzņemšanas pārbaudījumu diena katru mācību gadu tiek precizēta. Nepieciešamības gadījumā izglītojamos uz vakantajām vietām var uzņemt visa mācību gada garumā.
28. Izglītojamo Skolā uzņem, pamatojoties uz iestājpārbaudījumu vērtējuma vidējo atzīmi. Izglītojamā iemaņas un prasmes tiek vērtētas 10 ballu sistēmā.
29. Skolā var tikt uzņemts izglītojamais, kuram uzņemšanas pārbaudījuma vidējais vērtējums ir ne mazāks par 4 ballēm.
30. Priekšroka tiek dota izglītojamajam, kurš ieguvis augstāku vērtējumu.
31. Izglītojamā ieskaitīšana Skolā notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu. Rīkojumā nenorāda uzņemšanas pārbaudījumā iegūto vērtējumu.
32. Uzņemšanas pārbaudījumā iegūtais vērtējums netiek publiskots. Katra bērna vecākam/aizbildnim ir tiesības uzzināt sava bērna uzņemšanas pārbaudījumā iegūto vērtējumu.
33. Uzņemšanas rezultātus paziņo triju dienu laikā no Uzņemšanas komisijas lēmuma pieņemšanas, izvietojot tos uz skolas ziņojumu stenda.
34. Ar uzņemtā izglītojamā vecākiem/aizbildņiem līdz mācību gada sākumam tiek noslēgts līgums par bērna izglītošanu Ludzas Mūzikas pamatskolas profesionālās ievirzes izglītības programmās.

VII. Mācību uzsākšana

35. Izglītojamo, kurš 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar Skolas direktora rīkojumu atskaita no Skolas.
36. Izglītojamā iesniegums un pārējie dokumenti tiek glabāti saskaņā ar Skolas lietu nomenklatūru.

VIII. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē

37. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.
38. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja viņš ir saņēmis gada vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas konkrētajā klasē noteiktajos mācību priekšmetos, nokārtojis mācību plānā paredzētos pārbaudījumus – tehniskās ieskaites, mācību koncertus, eksāmenus, un nav saņēmis zemāku vērtējumu par 4 ballēm.
39. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja viņš ir saņēmis pietiekamu gada vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas konkrētajā klasē noteiktajos mācību priekšmetos, bet nav nokārtojis mācību plānā paredzētos pārbaudījumus – tehniskās ieskaites, mācību koncertus, eksāmenus – slimības dēļ. Par slimības laikā kavētajām stundām jāuzrāda ārsta izziņa.
40. Skolas pedagoģiskā padome iesaka un skolas direktors nosaka ar rīkojumu izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi gadā pēcpārbaudījumus un papildus mācību pasākumus (konsultācijas).
41. Specialitātes pedagogi par pēcpārbaudījumiem un papildus mācību pasākumiem (konsultācijām) informē izglītojamo un izglītojamo vecākus. Direktora vietnieks izglītības jomā izdara attiecīgu ierakstu liecībā.

42. Skolas papildu mācību pasākumu (konsultāciju) ilgums nepārsniedz divas nedēļas.
43. Direktora vietnieks izglītības jomā izstrādā pēcpārbaudījumu grafiku, to norisei paredzot ne vairāk kā četras dienas. Pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē protokola veidā. Tos ieraksta klases žurnālā un mācību kopsavilkuma žurnālā.
44. Ja pēcpārbaudījumi ir nokārtoti ar pietiekamu vērtējumu, direktors ar rīkojumu pārceļ izglītojamo nākamajā klasē. Pēc pārbaudes sekmīgas nokārtošanas izglītojamajam tiek izteikts brīdinājums, ka nākamo mācību gadu laikā, saņemot nepietiekamu semestra vai gada vērtējumu jebkurā no mācību priekšmetiem, var netikt dots papildus termiņš zināšanu un prasmju pārbaudei.
45. Izglītojamo, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis ir atbilstošs, ar Pedagoģiskās padomes lēmumu var pārcelt nākamajā klasē mācību gada vidū.
46. Pēc I semestra noslēguma pedagoģiskās padomes ieteikuma direktora vietnieks izglītības jomā ieraksta izglītojamo liecībās ar direktora rīkojumu izteiktu brīdinājumu par iespēju tikt atskaitītam no Skolas sakarā ar nepietiekamu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem.
47. Katru mācību gadu marta beigās specialitātes pedagogs raksta brīdinājumu izglītojamo dienasgrāmatās, kuriem iespējams prognozēt nepietiekamu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem.
48. Mācību priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par savlaicīgu vērtējumu ierakstīšanu žurnālā un specialitātes pedagoga informēšanu par izglītojamā mācību sasniegumiem. Nav pieļaujams, ka izglītojamā zināšanas mācību gada beigās tiek neparedzēti novērtētas ar nepietiekamu vērtējumu gadā.

IX. Izglītojamā atstāšana uz otru gadu

49. Izglītojamo, kurš nav apguvis izglītības programmas prasības slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, ar direktora rīkojumu var tikt atstāts uz atkārtotu mācību gadu.
50. Izglītojamais, kuram mācību sasniegumu vērtējums visos mācību priekšmetos ir sekmīgs, taču ņemot vērā viņa individuālās attīstības īpatnības, ar Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu un saskaņojot ar audzēkņa vecākiem (vai aizbildņiem), var tikt atstāts uz otru gadu tajā pašā klasē.
51. Lēmumu par izglītojamā atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē dokumentē ar Skolas direktora rīkojumu un saskaņo ar izglītojamā vecākiem (vai aizbildņiem).

X. Izglītības programmas maiņa, pedagoga maiņa

52. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu, izglītojamo var pārcelt citā profesionālās ievirzes izglītības programmā, ja ir iespējama programmā noteikto prasību izpilde.
53. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu, izglītojamo var pārcelt pie cita pedagoga, uzsākot jaunu mācību gadu.

XI. Akadēmiskais mācību atvaļinājums

54. Izglītojamajam, veselības stāvokļa, ģimenes apstākļu u.c. dēļ, var piešķirt akadēmisko mācību atvaļinājumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) motivētu iesniegumu. Akadēmiskā mācību atvaļinājuma termiņš nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.

55. Akadēmisko mācību atvaļinājumu izglītojamajam var piešķirt ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes lēmuma.
56. Izvērtējot vecāku iesniegumā minēto motivāciju, Skolai ir tiesības atteikt akadēmiskā mācību atvaļinājuma piešķiršanu.
57. Izglītojamovar atjaunot Skolas izglītojamo skaitā pirms akadēmiskā mācību atvaļinājuma termiņa beigām, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ar Skolas direktora rīkojumu.

XII. Mācību programmas apguve pēc individuālā plāna

58. Pamatojoties uz Skolas direktoram adresētu vecāku (vai aizbildņu) iesniegumu, ārstu komisijas atzinumu vai citu atbilstošu dokumentu un Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu, izglītojamais var saņemt atļauju apgūt izglītības programmas mācību priekšmetu patstāvīgi.
59. Izglītojamajam, kurš saņēmis atļauju apgūt izglītības programmas mācību priekšmetu patstāvīgi, ir jāpiedalās visās Skolas noteiktajās semestra noslēguma zināšanu pārbaudēs - kontrolstundās, ieskaitēs, eksāmenos. Izglītojamajam pēc Skolas pedagoģiskās padomes lēmuma var noteikt individuālu zināšanu pārbaudi.
60. Lēmums par izglītojamā mācību uzsākšanu pēc individuālā plāna stājas spēkā ar Skolas direktora rīkojumu.

XIII. Izglītojamā atskaitīšana

61. Izglītojamais no Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmas var tikt atskaitīts sekojošos gadījumos:
 - 61.1. pamatojoties uz izglītojamo vecāku (vai aizbildņu) Skolas direktoram adresētu iesniegumu, kurā tiek pamatots atskaitīšanas iemesls, no Skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu bez pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma;
 - 61.2. ja izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības skolā;
 - 61.3. ja izglītojamais vienā mācību pusgadā bez attaisnojoša iemesla ir kavējis 50% un vairāk no kopējā mācību stundu skaita;
 - 61.4. ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla sistemātiski nepilda profesionālās ievirzes izglītības mācību priekšmetu programmas prasības;
 - 61.5. nesekmības gadījumos, ja izglītojamais pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes, ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, ar Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un direktora rīkojumu atskaita no Skolas, par to rakstiski informējot vecākus (aizbildņus);
 - 61.6. izglītojamo, kurš saņēmis 44.punktā minēto brīdinājumu, ar Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un direktora rīkojumu var atskaitīt no Skolas bez atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes, par to rakstiski informējot izglītojamā vecākus (aizbildņus);
 - 61.7. slimības dēļ, pamatojoties uz primārās veselības aprūpes ārsta slēdzienu;
 - 61.8. ja izglītojamais neapmierinoši uzvedas un neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, no Skolas var atskaitīt mācību gada laikā ar pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu, par to rakstiski informējot izglītojamā vecākus;
 - 61.9. sakarā ar vecāku līdzfinansējuma parādu, ko nosaka Ludzas Mūzikas pamatskolas noteikumi „Par Ludzas Mūzikas pamatskolas izglītojamo vecāku līdzfinansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmās”.

62. Mācību gada beigās no Skolas ar direktora rīkojumu tiek atskaitīti:
- 62.1. izglītojamie, kuri saņēmuši apliecību par profesionālās ievirzes izglītību;
 - 62.2. izglītojamie no profesionālās ievirzes izglītības programmas 7. un 9.klases.

XIV. Profesionālās ievirzes izglītības apliecības izsniegšana

63. Izglītojamie, kuri sekmīgi apguvuši attiecīgo profesionālās ievirzes izglītības programmu un visos izglītības programmas mācību priekšmetos un pārbaudījumos saņēmuši vērtējumu, kas nav mazāks par 4 ballēm (gandrīz viduvēji) 10 ballu vērtējuma skalā, saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītību.
64. Apliecību par profesionālās ievirzes izglītību ar tai pievienoto sekmju izrakstu absolventam izsniedz Skola saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu pret parakstu profesionālās izglītības dokumentu izsniegšanas reģistrācijas žurnālā, kurā norāda absolventa numuru audzēkņu reģistrācijas un uzskaites grāmatā, vārdu, uzvārdu, personas kodu, izglītības programmas nosaukumu, izglītības dokumenta nosaukumu un numuru, izsniegšanas datumu un parakstu.
65. Izglītojamais, kurš nav apguvis licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas pilnu kursu, jo kādu no mācību priekšmetu noslēguma eksāmeniem nokārtojis nesekmīgi (vērtējums zemāks par 4 ballēm) vai ir nesekmīgs kādā no izglītības programmas mācību priekšmetiem, saņem liecību. Izglītojamais pēc pieprasījuma var saņemt Skolas izziņu ar sekmju izrakstu.

XV. Noslēguma jautājumi

66. Noteikumi stājas spēkā ar 2018. gada 1. septembri.
67. Grozījumus Noteikumos var izdarīt pēc Skolas direktora, Pedagoģiskās padomes vai Skolas dibinātāja priekšlikuma. Grozījumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors, saskaņo ar dibinātāju.
68. Līdz ar to spēku zaudē 2012. gada 3.decembrī apstiprinātie noteikumi Nr. 6 "Kārtība par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu profesionālās ievirzes izglītības programmās".

Direktore

L.Greitāne

SASKAŅOTS

Ludzas novada domes priekšsēdētājs

_____ E.Mekšs

2018.g. 31.augustā