



Ludzas novada pašvaldība

Ludzas Mūzikas pamatskola

Reģ. Nr. 4212900459,

Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis/fakss 65781334, e-pasts muzskola.ludza@inbox.lv

Noteikumi Nr.6

Ludzā, 2012. gada 3. decembrī

KĀRTĪBA PAR IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANU, PĀRCELŠANU NĀKAMAJĀ KLASĒ UN ATSKAITĪŠANU profesionālās ievirzes izglītības programmās

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,
Profesionālās izglītības likumu
un Skolas nolikumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu profesionālās ievirzes izglītības programmās (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka prasības:
 - 1.1. izglītojamo uzņemšanai Ludzas Mūzikas pamatskolas (turpmāk tekstā – Skolas) profesionālās ievirzes izglītības programmās;
 - 1.2. izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē;
 - 1.3. izglītojamo atskaitīšanai no profesionālās ievirzes izglītības programmām.
2. Uzņemšana Skolā notiek licencētās profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās:
 - 2.1. taustiņinstrumentu spēle (klavierspēle, akordeona spēle);
 - 2.2. stīgu instrumentu spēle (vijoļspēle);
 - 2.3. pūšaminstrumentu spēle (flautas spēle, saksofona spēle, klarnetes spēle, trompetes spēle, eifonija spēle, mežraga spēle);
 - 2.4. vokālā mūzika (kora klase);
 - 2.5. dejas – dejas pamati.
3. Mācību ilgums 6 līdz 8 gadi, atbilstoši izglītojamā vecumam un izvēlētajai mācību programmai.
4. Vēlamais mācību uzsākšanas vecums ir 7 līdz 13 gadi.
5. Uzņemamo izglītojamo skaitu Skolā nosaka vakantās vietas piešķirtā finansējuma (Valsts dotācijas, pašvaldības) ietvaros, ko saskaņo ar Skolas dibinātāju.
6. Izglītojamo uzņem noteiktā klasē, pārceļ nākamajā klasē vai atskaita no Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmām ar direktora rīkojumu.

II. Uzņemšanas pamatprincipi, pārbaudījumu prasības.

7. Skolā var pieteikties izglītojamais bez priekšzināšanām mūzikā, gan arī ar tām.
8. Izglītības programmas *Deja-dejas pamati* obligāts nosacījums uzņemšanai 1. klasē ir sagatavošana klases dejās mācības 1 gada garumā.
9. Skolā uzņem izglītojamo:
 - 9.1. kurš parāda interesi par mūziku;
 - 9.2. kuram ir elementāras muzikālās dzirdes, atmiņas un ritma izjūtas dotības;
 - 9.3. kuram fizioloģiskā attīstība atbilst konkrētā izvēlētajā mūzikas instrumenta apgūšanas uzsākšanai;
 - 9.4. kurš sekmīgi nokārto uzņemšanas pārbaudi.
10. Uzņemšanas pārbaudījuma prasības ir:
 - 10.1. muzikālās dzirdes pārbaude – nodziedāt vienu, divas dziesmas ar vārdiem, atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētas vai nodziedātās skaņas;
 - 10.2. ritma izjūtas pārbaude – atkārtot pedagoga plaukšķinātās vai atskaņotās frāzes ritmisko zīmējumu;
 - 10.3. muzikālās atmiņas pārbaude – atkārtot ar balsi pedagoga atskaņoto melodiju (divu taktu frāzes apjomā ar pakāpenisku kustību pasīvajiem lēcieniem).
11. Izglītojamais ar priekšzināšanām mūzikas izglītības programmas turpināšanai (pēc pārtraukuma vai mainot izglītības iestādi) kārto pārbaudījumus instrumentu spēlē, solfedžo un mūzikas literatūrā. Izglītības programmā *Deja-dejas pamati* – pārbaudījumi deju elementu apguves tehniskā līmeņa noteikšanai un mūzikas mācībā.
12. Izglītojamais, kurš jau ir ieguvis profesionālās ievirzes izglītību un vēlas padziļināti apgūt profesionālās ievirzes programmu, lai turpinātu mācības vidējā profesionālā mācību iestādē, tiek uzņemts 7. vai 9. klasē, pamatojoties uz vecāku iesnieguma.

III. Uzņemšanas komisija

13. Izglītojamā uzņemšanu veic Skolas direktora apstiprinātā Uzņemšanas komisija. Tā darbojas viena mācību gada ietvaros, nodrošinot uzņemšanas pārbaudījuma norisi un uzņemšanu uz vakantajām vietām.
14. Uzņemšanas komisijas sastāvā jābūt vismaz 3 komisijas locekļiem.
15. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs ir Skolas direktors.
16. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas.

IV. Sagatavošanas klases, konsultācijas

17. Skola var organizēt sagatavošanas klases un uzņemšanas konsultācijas. Sagatavošanas klases un konsultāciju gaitā konstatētie novērojumi nedrīkst ietekmēt uzņemšanas pārbaudes rezultātus.
18. Sagatavošanas klasē tiek uzņemti bērni no 5 gadu vecuma.
19. Sagatavošanas klases darbojas pēc pašfinansēšanas principa, kur maksas apmēru nosaka „Noteikumi par Ludzas Mūzikas pamatskolas izglītojamo vecāku līdzfinansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmās”.
20. Konsultācijas tiek organizētas bez maksas.
21. Informācija par sagatavošanas klases organizēšanu vai konsultācijām tiek publiskota divas nedēļas pirms sagatavošanas klases atvēršanas vai konsultācijām.

V. Iesniedzamie dokumenti

22. Vecāki/aizbildnis, piesakot bērnu uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmu 1. klasē, kā arī pēc mācību pārtraukuma vai manot izglītības iestādi, uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz šādus dokumentus:
 - 22.1. direktoram adresētu iesniegumu uz Skolas izstrādātas veidlapas, kurā obligāti norādāms:
 - 22.1.1. izglītojamā vārds, uzvārds un personas kods;
 - 22.1.2. izglītojamā deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese mācību laikā;
 - 22.1.3. izvēlēta izglītības programma.
 - 22.1.4. skola un klase, kurā bērns apgūs vai apgūst pamatizglītības programmu.
 - 22.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju;
 - 22.3. izglītojamā fotogrāfiju;
 - 22.4. izziņu no ģimenes ārsta par veselības stāvokli (tikai izglītības programmā *Deja-dejas pamati*).
23. Lai Skolā iestātos izglītojamais, kas mācījies citā profesionālās ievirzes mācību iestādē, papildus šo noteikumu 22. punktā minētajiem dokumentiem, jāiesniedz:
 - 23.1. iepriekšējās mācību iestādes izdots dokuments par izglītības iegūšanu vai sekmju lapa;
 - 23.2. izglītojamā personas lieta.
24. Lai pieteiktu bērnu sagatavošanas klasē, vecāki/aizbildnis iesniedz direktoram adresētu iesniegumu.

VI. Uzņemšanas pārbaudījumi un lēmuma pieņemšana

25. Uzņemšanas pārbaudījumi notiek laikā periodā no 15. maija līdz 15. jūnijam. Uzņemšanas pārbaudījumu diena katru mācību gadu tiek precizēta. Nepieciešamības gadījumā izglītojamais uz vakantajām vietām var uzņemt visa mācību gada garumā.
26. Izglītojamo Skolā uzņem, pamatojoties uz iestājpārbaudījumu rezultātu kopējo punktu skaita koeficientu. Punktu vērtība tiek izteikta 10 ballu sistēmā, t.i., viens punkts pielīdzināms vienai ballei.
27. Skolā var tikt uzņemts izglītojamais, kuram uzņemšanas pārbaudījuma rezultātu kopējo punktu skaita koeficients ir ne mazāks par 4 punktiem (ballēm).
28. Priekšroka tiek dota izglītojamajam, kurš ieguvis augstāku punktu skaitu.
29. Izglītojamā ieskaitīšana Skolā notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu. Rīkojumā nenorāda uzņemšanas pārbaudījumā iegūtos punktus.
30. Uzņemšanas pārbaudījumā iegūtie punkti netiek publiskoti. Katra bērna vecākam/aizbildnim ir tiesības uzzināt sava bērna uzņemšanas pārbaudījumā iegūtos punktus.
31. Uzņemšanas rezultātus paziņo triju dienu laikā no Uzņemšanas komisijas lēmuma pieņemšanas, izvietojot tos uz skolas ziņojumu stenda.
32. Ar uzņemtā izglītojamā vecākiem/aizbildņiem līdz mācību gada sākumam tiek noslēgts līgums par bērna izglītošanu Ludzas Mūzikas pamatskolas profesionālās ievirzes izglītības programmās.

VII. Mācību uzsākšana

33. Izglītojamo, kurš 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar Skolas direktora rīkojumu atskaita no Skolas.
34. Izglītojamā iesniegums un pārējie dokumenti tiek glabāti saskaņā ar Skolas lietu nomenklatūru.

V. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē

35. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja viņš ir saņēmis gada vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas konkrētajā klasē noteiktajos mācību priekšmetos, nokārtojis mācību plānā paredzētos pārbaudījumus – tehniskās ieskaites, mācību koncertus, eksāmenus, un nav saņēmis zemāku vērtējumu par 4 ballēm.
36. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu, ja viņš ir saņēmis pietiekamu gada vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas konkrētajā klasē noteiktajos mācību priekšmetos, bet nav nokārtojis mācību plānā paredzētos pārbaudījumus – tehniskās ieskaites, mācību koncertus, eksāmenus – slimības dēļ. Par slimības laikā kavētajām stundām jāuzrāda ārsta izziņa.
37. Skolas pedagoģiskā padome iesaka un skolas direktors nosaka ar rīkojumu izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi gadā pēc pārbaudījumiem un papildus mācību pasākumus (konsultācijas).
38. Specialitātes pedagogi par pārbaudījumiem un papildus mācību pasākumiem (konsultācijām) informē izglītojamo un izglītojamo vecākus un izdara attiecīgu ierakstu liecībā.
39. Skolas papildu mācību pasākumu (konsultāciju) ilgums nepārsniedz divas nedēļas.
40. Direktora vietnieks mācību darbā izstrādā pārbaudījumu grafiku, to norisei paredzot ne vairāk kā četras dienas. Pārbaudījuma vērtējumu noformē protokola veidā. Tos ieraksta klases žurnālā un mācību kopsavilkuma žurnālā.
41. Ja pārbaudījumi ir nokārtoti ar pietiekamu vērtējumu, direktors ar rīkojumu pārceļ izglītojamo nākamajā klasē.
42. Pēc decembra pedagoģiskās padomes ieteikuma, specialitātes pedagogs ieraksta izglītojamo liecībās ar direktora rīkojumu izteiktu brīdinājumu par iespēju tikt atskaitītam no Skolas sakarā ar nepietiekamu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem.
43. Katru mācību gadu marta beigās specialitātes pedagogs raksta atkārtotu brīdinājumu izglītojamo dienasgrāmatās, kuriem iespējams prognozēt nepietiekamu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem.
44. Mācību priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par savlaicīgu vērtējumu ierakstīšanu žurnālā un specialitātes pedagoga informēšanu par izglītojamā mācību sasniegumiem..
45. Nav pieļaujams, ka izglītojamā zināšanas mācību gada beigās tiek neparedzēti novērtētas ar nepietiekamu vērtējumu gadā.
46. Ja par izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, saskaņā ar vecāku rakstisku pieprasījumu divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma mācību priekšmetā rakstiskas paziņošanas:
 - 46.1. direktors izveido izglītojamā mācību sasniegumu noteikšanas komisiju (pieaicinot mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus skolotājus);
 - 46.2. šo noteikumu 46.1. apakšpunktā minētā komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standartu, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un iegūtajiem mācību sasniegumu vērtējumiem mācību gadā, sniedz rakstisku atzinumu direktoram;
 - 46.3. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma attiecīgajā mācību priekšmetā apstiprināšanu vai pārskatīšanas kārtību un informē par to vecākus.
47. Lēmumu par izglītojamā pārceļšanu vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar direktora rīkojumu un mācību gada beigās rakstiski paziņo vecākiem un izglītojamam, izdarot attiecīgu ierakstu liecībā.

VI. Izglītojamā atskaitīšana

48. Izglītojamais no Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmas var tikt atskaitīts sekojošos gadījumos:
- 48.1. pēc vecāku rakstiska iesnieguma, kurā tiek pamatots atskaitīšanas iemesls;
 - 48.2. ja izglītojamais nav saņēmis pietiekamu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, nav nokārtojis kādu no pārbaudījumiem un nav nokārtojis pēcpārbaudījumus.
 - 48.3. sakarā ar vecāku līdzfinansējuma parādu, ko nosaka Ludzas Mūzikas pamatskolas noteikumi „Par Ludzas Mūzikas pamatskolas izglītojamo vecāku līdzfinansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmās”.

VII. Noslēguma jautājumi

- 49. Noteikumi stājas spēkā ar 2013. gada 1. janvāri.
- 50. Grozījumus Noteikumos var izdarīt pēc Skolas direktora, Pedagoģiskās padomes vai Skolas dibinātāja priekšlikuma. Grozījumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors, saskaņo ar dibinātāju.
- 51. Līdz ar to spēku zaudē 2009. gada 24. augustā apstiprinātie noteikumi Nr. 10 “Kārtība par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu profesionālās ievirzes izglītības programmās”.

Direktore

L.Greitāne

SASKAŅOTS

Ludzas novada domes priekšsēdētāja

_____ A.Gendele

2012.g. 12. decembrī