



Ludzas novada pašvaldība

Ludzas Mūzikas pamatskola

Reģ. Nr. 4212900459,

Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis/fakss 65781334, e-pasts muzskola.ludza@inbox.lv

Noteikumi Nr.12

Ludzā, 2009. gada 24. augustā

SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31. pantu un
Vispārējās izglītības likuma 13. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ludzas Mūzikas. pamatskolas (turpmāk tekstā - Skolas), sabiedrības, pašvaldības un izglītojamo (turpmāk - skolēnu) vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas padome.
2. Ludzas Mūzikas pamatskolas Skolas padome (turpmāk tekstā – Padome) darbojas, pamatojoties uz Skolas nolikumu un šo reglamentu.
3. Padome ir skolas pašpārvaldes orgāns ar padomdevēja tiesībām, lai demokratizētu Skolas dzīvi un nodrošinātu mērķtiecīgu skolēnu izglītošanas un audzināšanas darbu.
4. Padomei ir padomdevēja tiesības Skolas administrācijai.
5. Šis reglaments nosaka Padomes izveidošanas kārtību, sastāvu un kompetenci.

II. Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

6. Padomes pamatuzdevums ir sekmēt skolēnu izglītošanu un audzināšanu, attīstot demokrātiskas un koleģiālas attiecības ģimenē - skolā - sabiedrībā.
7. Padomes darbības mērķis ir panākt vecāku un Skolas administrācijas interešu saskaņošanu un vecāku aktīvu iesaistīšanos audzināšanās darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā atbilstīgo iemaņu un prasmju apgūšanā.
8. Sekmēt pedagogu, skolēnu vecāku, skolēnu, pašvaldības sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.

III. Padomes sastāvs, izveide un vēlēšanas

9. Padome darbojas saskaņā ar Padomes nolikumu un tās sastāvā var būt:
 - 9.1. Skolas direktors;
 - 9.2. pedagogu pārstāvji, kurus uz vienu gadu ievēl pedagoģiskā padome;
 - 9.3. pašvaldības pārstāvji, kurus izvirza pašvaldība;
 - 9.4. vecāku (aizbildņu) pārstāvji, kurus uz vienu gadu ievēl Skolas vecāku kopsapulcē;
 - 9.5. citu organizāciju pārstāvji.
10. Padomes skaitliskais sastāvs var mainīties katru mācību gadu.
11. Skolēnu vecāku (aizbildņu) pārstāvji Padomes sastāvā ir vairāku.

12. Vecāku (aizbildņu) pārstāvis Padomē nevar būt pedagogs, kura bērns mācās Skolā.

13. Padomes priekšsēdētāju ievēl no izglītojamo vecāku (aizbildņi) vidus.

IV. Padomes darba organizācija

14. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2-3 reizes mācību gadā.

15. Padomi sasauc Padomes priekšsēdētājs vai Skolas direktors.

16. Padome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.

17. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.

18. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.

19. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis.

20. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

21. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.

22. Padomes loceklis ir tiesīgs prasīt apspriest jebkuru skolas dzīves jautājumu, ja viņa priekšlikumu atbalsta 1/3 Padomes locekļu.

IV. Skolas padomes pienākumi un tiesības

23. Skolas padome:

23.1. izstrādā priekšlikumus Skolas attīstības plānam;

23.2. risina sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;

23.3. pieņem lēmumus par Skolā saņemto ziedojumu izlietošanu (ja tādi ir ienākuši) un sniedz pārskatu par to Skolas vecāku pilnsapulcei;

23.4. veic citus Skolas padomes nolikumā paredzētos uzdevumus;

23.5. informē skolēnu pašpārvaldi par Skolas padomē pieņemtajiem lēmumiem;

23.6. iesniedz priekšlikumus izskatīt un saskaņot grozījumus Skolas nolikumā un iekšējās kārtības noteikumos.

24. Skolas padomes pienākumi ir:

24.1. izskatīt jautājumus, kurus iesniedz skolēni, skolēnu aktīvs, klases vecāku padomes, pedagoģiskā padome, skolas administrācija, darbinieku kolektīvs.

24.2. ierosināt skolai darboties noteiktā virzienā, profilā, sekmēt skolas darba plāna izveidi un tā korekciju.

24.3. palīdzēt meklēt dažādas sadarbības ceļus ar zinātni, radošām savienībām un organizācijām, ar ārvalstu skolām, lai radītu apstākļus skolēnu vispusīgai izglītošanai un attīstībai, kā arī pedagogu radošai darbībai.

24.4. kopā ar direktoru aizstāvēt Skolas un darbinieku intereses valsts institūcijās un iestādēs. Meklēt materiālu palīdzību kā valsts, tā arī privātajās struktūrās.

24.5. izskatīt skolēnu, vecāku un skolotāju attieksmi pret Skolas prasībām, iekšējās kārtības noteikumiem un rekomendēt attiecīgu ietekmēšanas vai stimulēšanas līdzekļu piemērošanu.

24.6. ierosināt un rūpēties, lai skolēniem būtu nodrošināti atbilstoši mācību un atpūtas apstākļi, pārraudzīt (arī stimulēt) nosacījumus, lai Skolas darbiniekiem tiktu radīti nosacījumi darba kvalitatīvai veikšanai.

25. Skolas padomes tiesības ir:

25.1. sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagogiem;

25.2. pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar Skolas administrāciju un pedagogiem;

25.3. veicināt mācību procesa efektivitāti;

25.4. iesaistīties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā Skolā;

25.5. apkopot skolēnu priekšlikumus un tos īstenot Skolas sabiedriskās dzīves veidošanā;

- 25.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām.
- 25.7. likumdošanas ietvaros pieņemt lēmumus, lai pasargātu pedagoģiskos darbiniekus no nepamatoti administratīvi - birokrātiskā aparāta iejaukšanās viņu profesionālajā darbībā.
- 25.8. sekot Skolas budžeta līdzekļu racionālai izmantošanai.
- 25.9. izskatīt ierosinājumus jebkura pedagoga un Skolas administrācijas darba uzlabošanai.

V. Noslēguma jautājumi

- 26. Noteikumi stājas spēkā ar 2009. gada 1. septembri.
- 27. Grozījumus Noteikumos var izdarīt pēc Skolas direktora, Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes vai dibinātāja priekšlikuma. Grozījumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors, saskaņo ar dibinātāju.
- 28. Līdz ar to spēku zaudē 2008.gada 1. decembrī apstiprinātais Skolas padomes reglaments.

Direktore

L.Greitāne

AKCEPTĒTS

Skolas padomes sēdē

2009. gada 27. augustā (protokols Nr. 4)