



Ludzas novada pašvaldība

Ludzas Mūzikas pamatskola

Reģ. Nr. 4212900459,

Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis/fakss 65781334, e-pasts muzskola.ludza@inbox.lv

Noteikumi Nr.2

Ludzā, 2013. gada 26. augustā

Rīcības plāns vardarbības novēršanai

Izdoti, pamatojoties uz 2009.gada 24.novembra

LR Ministru Kabineta noteikumu Nr.1338

“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”5.^{1.}, 5.^{2.}, 5.^{3.}, 6.4., 6.5. punktiem un Ludzas Mūzikas pamatskolas Nolikuma 15.13.punktu

1. Ludzas Mūzikas pamatskolā (turpmāk – Skola) aizliegta un nekādos apstākļos nav pieļaujama jebkāda veida vardarbība (emocionāla – apsūkāšana neķītros lamu vārdos, cieņu aizskarošu piezīmju izteikšana, draudu izteikšana; fiziska – iedunkāšana, grūstīšana, sišana).

2. Skolēniem, kuri skolā sastopas ar vardarbību – izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu, draudus savai veselībai un dzīvībai, kā rezultātā rodas problēmsituācijas (konflikti, strīdi, kautiņi) – personīgi vai ar vecāku vai bērnu likumīgo pārstāvju (turpmāk – vecāku) starpniecību nekavējoties mutiski vai rakstiski jāinformē par problēmsituāciju un jāvēršas pie kāda no minētajiem skolas darbiniekiem:

- klases audzinātāja,
- dežūrskolotāja,
- jebkura skolas darbinieka,
- skolas administrācijas.

3. Skolēnu un viņu vecākus jāuzklausa un saziņā ar vardarbībā cietušā skolēna vajadzībām jāorganizē tālāka palīdzības sniegšana atbilstoši skolas darbinieku amata aprakstam.

4. Problēmsituācijas skolā:

- izskata,
- noskaidro lietas apstākļus,
- nepieciešamības gadījumā apkopo citu skolēnu vai darbinieku liecības,
- izvērtē,
- sniedz pedagoģisko vērtējumu problēmsituācijā iesaistītajiem skolēniem un viņu vecākiem:

4.1. klases audzinātājs,

4.3. skolas administrācija.

5. Problēmsituācijas skolā tiek izvērtētas 4. punktā noteiktajā secībā.

5.1. Ja konflikts starp iesaistītajiem skolēniem atrisināts ar klases audzinātāja pedagoģiskajām darbībām, 4.skolas administrācijas darbības nav nepieciešamas.

5.2. Skolas administrācija iesaistāma gadījumā, ja konflikta risinājums nav panākts klases audzinātāja un/vai sociālā pedagoga darbības rezultātā.

6. Klases audzinātāja atbildība:

6.1. Klases audzinātājs darbā ar klasi vai skolēnu individuāli vardarbības novēršanā veic šādas darbības:

- saruna ar skolēnu;
- lietas apstākļu noskaidrošana;
- skolēna paskaidrojums;
- vienošanās ar skolēnu;
- vecāku informēšana par notikušo situāciju;
- ja situācija ir nopietna, tad tiek izsaukti vecāki uz skolu un iesaistīta skolas administrācija.

6.2. Klases audzinātāja preventīvā darbība:

6.2.1. Klases audzinātājs informē, diskutē, sarunājas ar skolēniem klases stundās par aktuālām tēmām, kas saistītas ar vardarbību.

6.2.2. Klases audzinātājs organizē lekcijas klasē par aktuālām tēmām, saistītām ar vardarbību, uzaicinot lektorus.

6.2.3. Klases audzinātājs iepazīstina vecākus ar vardarbības novēršanas plānu un veic pārrunas ar to skolēnu vecākiem, kuri iesaistīti vardarbībā.

7. Ja ir nepieciešams, skolas administrācija problēmsituācijas risināšanai var pieaicināt sociālo pedagogu un/vai psihologu, skolas medmāsu.

8. Sociālais pedagogs darbā ar vardarbībā cietušiem un vardarbību provocējošiem skolēniem var izmantot šādas darba formas:

- 8.1. saruna ar bērnu, vecāku, skolotāju,
- 8.2. lietas apstākļu noskaidrošana, problēmas definēšana,
- 8.3. skolēna uzvedības novērtēšana,
- 8.4. antisociālas uzvedības riska, morāles normu, likuma normu izskaidrošana,
- 8.5. sociāli pieņemama uzvedības modeļa izstrādāšana un tā integrēšana,
- 8.6. personisko resursu meklēšana,
- 8.7. iedrošināšana,
- 8.8. intervijs,
- 8.9. diskusija,
- 8.10. paskaidrojums no bērna,
- 8.11. sarunas protokols,
- 8.12. līgums un vienošanās ar bērnu,

8.13.sociālpedagoģiskās korekcijas plāna izstrāde un realizācija.

8. Psihologa darba formas:

8.1.iespējamās vardarbības profilakses darba veikšana pēc klases audzinātāja, sociālā pedagoga, skolas medmāsas, skolas administrācijas, dežūrskolotāja, jebkura skolas darbinieka pieprasījuma (klases audzinātāju sanāksmēs, vecāku sapulcēs, klašu grupās);

8.2.psiholoģiskais vardarbības situācijas izvērtējums pēc klases audzinātāja, sociālā pedagoga, skolas medmāsas, skolas administrācijas, dežūrskolotāja, jebkura skolas darbinieka pieprasījuma;

8.3.psihoemocionālās korekcijas darbs ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības; (individuālās konsultācijas saskaņojamas ar vecākiem);

8.4.citu speciālistu (psihiatra, neirologa, ģimenes ārsta, krīzes centru) ieteikšana darbā ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības.

9. Skolas medmāsas darba formas:

9.1. sniegt pirmo medicīnisko palīdzību;

9.2. izvērtēt nepieciešamību neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanai, citu medicīnas darbinieku, ģimenes ārsta piesaistei;

9.3. par konstatētajiem vardarbības gadījumiem informēt klases audzinātāju, sociālo pedagogu, cietušā vecākus un skolas administrāciju;

9.4.piedalīties klašu stundās un sapulcēs un sniegt izskaidrojošu informāciju par medicīniska rakstura sekām vardarbībā iesaistītajiem skolēniem, sniegt konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai.

10.Skolas administrācijas darbības:

10.1.saruna ar vardarbībā iesaistītajiem skolēniem, to vecākiem, skolotājiem;

10.2.iepazīšanās ar lietas apstākļiem;

10.3.sarunas protokols;

10.4.par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem piemērot sodus:

10.4.1. piezīmi;

10.4.2. brīdinājumu;

10.4.3. rājienu.

10.5.nepieciešamības gadījumā vēršanās pie domes sociālā dienesta, bāriņtiesas, pašvaldības un Valsts policijas.

11. Par vardarbībā cietušo un provocējošo skolēnu problēmsituācijām un skolas darbinieku veiktajām darbībām skolā skolēnu vecākus informē konflikta risināšanā iesaistītais pedagogs un vienojas par turpmākajām pedagoģiskajām darbībām.

12. Skolas direktora rīcība, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

12.1. direktors nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

12.2. direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta skolēna vecākiem

informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;

12.3. direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar skolēnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši skolēna vajadzībām un situācijai;

12.4. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus skolēna uzvedībā un mācībās;

12.5. Ludzas novada pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja tajā brīdī Skolā nav sādu speciālistu.

12.6. Ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta Ludzas novada pašvaldībai.

12.7. Ja ir saņemta šo noteikumu 11.6. punktā minētā informācija, Ludzas novada pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem skolēnam. Sanāksmē pieaicina Skolas atbildīgos speciālistus, skolēna vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

Direktore

L.Greitāne