



Ludzas novada pašvaldība

## Ludzas Mūzikas pamatskola

Reģ. Nr. 4212900459,

Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis/fakss 65781334, e-pasts [muzskola.ludza@inbox.lv](mailto:muzskola.ludza@inbox.lv)

Noteikumi Nr. 16

Ludzā, 2009. gada 24. augustā

### Kārtība, kādā darbojas pagarinātās dienas grupa

*Izdoti saskaņā ar  
Ludzas Mūzikas pamatskolas nolikumu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Pagarinātās dienas grupa savā darbībā vadās no Latvijas Republikas Ministru Kabineta normatīvajiem dokumentiem un Ludzas Mūzikas pamatskolas “Kārtību, kādā darbojas pagarinātās dienas grupa” (turpmāk tekstā – Kārtība).
2. Pagarinātās dienas grupas uzdevums ir nodrošināt optimālu izglītojamo dienas režīmu pēc mācību stundām – palīdzēt sagatavot izglītojamajiem mājas darbus, organizēt brīvo laiku un atpūtu.
3. Pagarinātās dienas grupas komplektē 1.-3. klasēs. Grupu atver, ja tajā ir vismaz 20 izglītojamie.
4. Pagarinātās dienas grupā izglītojamo ieskaita vai atskaita no tās ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesnieguma.
5. Skolas administrācija nodrošina pagarinātās dienas grupas dienas režīmam atbilstošus apstākļus un kontrolē dienas režīma ievērošanu.

#### II. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi

6. Vadīt nodarbības atbilstoši pagarinātās dienas grupas dienas režīmam.
7. Neatstāt bez uzraudzības pagarinātās dienas grupu āra un telpu nodarbībās.
8. Ievērot katra bērna individuālās fiziskās un garīgās darba spējas, piemērojot tās grupas dienas režīmam.
9. Konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā, īpaši izglītojamiem ar mācību grūtībām.
10. Organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības).
11. Rūpēties par pagarinātās dienas grupai nepieciešamo materiālo bāzi.
12. Informēt izglītojamos par mūzikas nodarbību un ārpusskolas nodarbību sākuma laikiem.
13. Atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz pagarinātās dienas grupas beigām.
14. Iepazīstināt vecākus ar šo Kārtību, dienas režīmu.
15. Saskaņot ar vecākiem izglītojamā uzturēšanās ilgumu pagarinātās dienas grupā.
16. Sakārtot pagarinātās dienas grupas dokumentāciju (iesniegumus, žurnālu, tematiskais plāns), regulāri veikt ierakstus žurnālā.

### **III. Pagarinātās dienas grupas režīms**

17. Pagarinātās dienas grupu darba laiks tiek noteikts katram mācību gadam uz 1. septembri, atbilstoši piešķirtajam finansējumam un tarifkācijai.
18. Pagarinātās dienas grupu režīmu sastāda direktora vietnieks mācību darbā, ietverot tajā:
  - 1) Mājas darbu sagatavošanu;
  - 2) Nodarbības atbilstoši tematiskajam plānam;
  - 3) Nodarbības svaigā gaisā;
  - 4) Aktīvas spēles skolotāja vadībā.
19. Pagarinātās dienas grupas režīmu apstiprina Skolas direktors.

### **IV. Pagarinātās dienas grupas skolēnu tiesības un pienākumi**

20. Ierasties uz pagarinātās dienas grupas nodarbībām saskaņā ar grafiku.
21. Vienoties ar pagarinātās dienas grupas skolotāju par mūzikas un ārpusskolas nodarbībām.
22. Iepazīstināt pagarinātās dienas grupas skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem.
23. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
24. Ievērot tīrību, kārtību savā solā.
25. Ja ir izmantota kāda spēle, sakārtot to un nolikt vietā.
26. Aiziet no pagarinātās dienas grupas tikai ar skolotāja atļauju, rakstiski saskaņojot ar vecākiem.

### **V. Noslēguma jautājumi**

27. Noteikumi stājas spēkā ar 2009. gada 1. septembri.
28. Grozījumus Noteikumos var izdarīt Skolas direktors vai pēc Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.

Direktore

L.Greitāne

AKCEPTĒTS

Pedagoģiskās padomes sēdē

2009. gada 27. augustā

Protokols Nr. 4