



Ludzas novada pašvaldība
Ludzas Mūzikas pamatskola

Reģ. Nr. 4212900459

Stacijas ielā 45, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701, tālrunis/fakss 65781334, e-pasts: muzika@ludza.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS

ar Ludzas novada domes
2012.gada 27.septembra sēdes
lēmumu (protokols Nr.25, 23.§)

ar grozījumiem, kas izdarīti ar:

Ludzas novada domes
2018.gada 25.oktobra sēdes
lēmumu (protokols Nr.14, 9.§)

**LUDZAS MŪZIKAS PAMATSKOLAS
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes likuma 28. pantu,
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un
Profesionālās izglītības likuma 17. pantu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ludzas Mūzikas pamatskola (turpmāk tekstā – Skola) ir Ludzas novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs), juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, interešu izglītības un profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Dibinātāja lēmumi un rīkojumi un citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums.
3. Skolai ir sava simbolika un apaļais zīmogs ar valsts mazā ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Skola ir tiesīga lietot mazā valsts ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”.
4. Skolas pilns nosaukums: Ludzas Mūzikas pamatskola.
5. Skolas juridiskā adrese: Stacijas iela 45, Ludza, Ludzas novads, LV-5701.
Izglītības programmu īstenošanas vietas:
Stacijas iela 45, Ludza, Ludzas novads, LV-5701;
Stacijas iela 41, Ludza, Ludzas novads, LV-5701,
Tālrunis +371 65781334.
E-pasts: muzika@ludza.lv.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un galvenie uzdevumi

6. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, īstenot izglītības procesu un nodrošināt Valsts pamatizglītības standartā un profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.
7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
8. Skolas galvenie uzdevumi:
 - 8.1. nodrošināt katra izglītojamā spējām atbilstošu obligāto izglītību;
 - 8.2. īstenot vispārējās pamatizglītības, interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmas;
 - 8.3. sagatavot skolēnus izglītības turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē;
 - 8.4. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
 - 8.5. sagatavot izglītojamās mūzikas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
 - 8.6. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
 - 8.7. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finansu resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Skola īsteno:
 - 9.1. pamatizglītības pirmā posma profesionāli orientētā virziena programmu (kods 1101 41 11);
 - 9.2. profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas:
 - 9.2.1. vokālā mūzika – kora klase (kods 20V 212 06 1);
 - 9.2.2. taustiņinstrumentu spēle – klavierspēle (kods 20V 212 01 1);
 - 9.2.3. taustiņinstrumentu spēle – akordeona spēle (kods 20V 212 01 1);
 - 9.2.4. stīgu instrumentu spēle – vijološpēle (kods 20V 212 02 1);
 - 9.2.5. pūšaminstrumentu spēle – eifonija spēle (kods 20V 212 03 1);
 - 9.2.6. pūšaminstrumentu spēle – klarnetes spēle (kods 20V 212 03 1);
 - 9.2.7. pūšaminstrumentu spēle – flautas spēle (kods 20V 212 03 1);
 - 9.2.8. pūšaminstrumentu spēle – trompetes spēle (kods 20V 212 03 1);
 - 9.2.9. pūšaminstrumentu spēle – mežraga spēle (kods 20V 212 03 1);
 - 9.2.10. pūšaminstrumentu spēle – saksofona spēle (kods 20V 212 03 1);
 - 9.2.11. pūšaminstrumentu spēle – trombona spēle (kods 20V 212 03 1);
 - 9.2.12. deja – dejas pamati (kods 20V 212 10 1).
10. Skola pēc vecāku (aizbildņu) un izglītojamo pieprasījuma īsteno interešu izglītības programmas, organizē pagarinātās dienas grupas, sagatavošanas grupas profesionālās ievirzes programmās, kuru finansēšanas kārtību nosaka Dibinātājs.
11. Pedagoģi ir tiesīgi izmantot IZM Valsts izglītības satura centra, Kultūras ministrijas vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē Skolas metodiskās komisijas un apstiprina Skolas direktors.
12. Skolā mācības notiek latviešu valodā.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Skolas padomes reglaments, Pedagoģiskās padomes reglaments, Izglītojamo uzņemšanas kārtība un citi Skolas iekšējie normatīvie akti.

14. Skolas struktūru (skatīt 1.pielikumu) un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām izglītības programmām.
15. Skolas darbu organizē, vada un pilnībā par to atbild Skolas direktors.
16. Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs, saskaņojot ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

V. Skolas darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

17. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu patstāvīgi izstrādā Skolas nolikumā noteiktos iekšējos normatīvos aktus (kārtības, noteikumi, reglamenti). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu:
 - 17.1. Darba kārtības noteikumus darbiniekiem, kurus saskaņo un pieņem Skolas darbinieku kopsapulce;
 - 17.2. Iekšējās kārtības noteikumus izglītojamiem;
 - 17.3. Pedagoģiskās padomes reglamentu;
 - 17.4. Skolas padomes reglamentu;
 - 17.5. Skolēnu padomes reglamentu;
 - 17.6. Metodisko komisiju reglamentu;
 - 17.7. Skolas bibliotēkas reglamentu;
 - 17.8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
 - 17.9. Kārtību par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanu;
 - 17.10. Noteikumus par mācību un izziņas ekskursiju organizēšanu;
 - 17.11. Kārtību, kādā Ludzas Mūzikas pamatskolā uzturas nepiederošas personas;
 - 17.12. Kārtību, kādā darbojas pagarinātās dienas grupa;
 - 17.13. Kārtību, kādā veic nodarbināto instruktāžas un izglītojamos iepazīstina ar drošības instrukcijām;
 - 17.14. Citus Skolas iekšējo darbību reglamentējošos aktus.Visus Skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina Skolas direktors.
18. Noteikumus par Ludzas Mūzikas pamatskolas vecāku līdzfinansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmās izdod Dibinātājs.

VI. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana

19. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina Skolas direktors.
20. Skolas direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.
21. Skolas direktoram ir tiesības:
 - 21.1. pieņemt darbā pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 21.2. deleģēt Skolas pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu vai funkciju veikšanu;
 - 21.3. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo, finansu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 21.4. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos.
22. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Dibinātājam.
23. Skolas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram.

VII. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Skolas pedagogu (tajā skaitā direktora) un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Skolas Darba kārtības noteikumi, darba koplīgums, darba līgumi un amatu apraksti.

VIII. Izglītojamo tiesības un pienākumi

25. Izglītojamos Skolā uzņem un atskaita ar direktora rīkojumu saskaņā ar Skolas izstrādāto Kārtību par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanu.
26. Izglītojamo tiesības un pienākumus nosaka Skolas Iekšējās kārtības noteikumi.

IX. Skolas pašpārvalde (līdzpārvalde)

27. Sabiedrības, pašvaldības, vecāku un Skolas sadarbības nodrošināšanai izveido Skolas padomi, kura darbojas saskaņā ar Skolas padomes reglamentu.
28. Dažādu ar pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai izveido Skolas pedagoģisko padomi, kura darbojas saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu.
29. Pedagogu profesionālās pilnveides veicināšanai un izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanai radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi izveido nodaļu un metodiskās komisijas, kuras darbojas saskaņā ar Nodaļu un metodisko komisiju reglamentu.
30. Lai iesaistītu izglītojamos ar Skolas darbību saistītu jautājumu risināšanā, izveido Skolēnu padomi, kura darbojas saskaņā ar Skolēnu padomes reglamentu.

X. Skolas finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība

31. Skolas finansējumu nodrošina Dibinātājs.
32. Skolas finanšu līdzekļus veido:
 - 32.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu „Par valsts budžetu”;
 - 32.2. Dibinātāja piešķirtais budžets;
33. Skolas papildus finanšu līdzekļus veido:
 - 33.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 33.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības, kuru saskaņo ar Dibinātāju;
 - 33.3. vecāku līdzfinansējums, kuras apmērus un maksāšanas kārtību nosaka Noteikumi par vecāku līdzfinansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmās;
 - 33.4. citi ieņēmumi.
34. Skolas finansiālo un grāmatvedības lietu kārtošanu veic Dibinātāja centralizētā grāmatvedība, pamatojoties uz Skolas budžeta līdzekļu tāmi, un nodrošina:
 - 34.1. pedagoģisko darbinieku darba algas apmaksu no pedagogu algām piešķirtās valsts mērķdotācijas;
 - 34.2. Skolas tehnisko darbinieku darba samaksas finansējumu;
 - 34.3. finansējumu Skolas uzturēšanas un saimnieciskajām vajadzībām saskaņā ar apstiprināto Skolas budžeta tāmi.
35. Skolas direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.
36. Skola var sniegt dažādus maksas pakalpojumus, saskaņojot to ar Dibinātāju, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
37. Skola var organizēt grupas bez vecuma cenza ierobežojuma pēc pašapmaksas principa saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajiem darbības pamatmērķiem. Līdzfinansējums šajās

grupās jāsaskaņo ar Dibinātāju. Pašapmaksas grupās strādājošo pedagogu algas likmes nosakāmas atbilstoši spēkā esošajiem pedagogu darba samaksas noteikumiem.

38. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
39. Skolas materiālo bāzi veido inventārs, kas atrodas Skolas bilancē un norādīts inventāra sarakstā.

XI. Citi jautājumi

40. Skolai ir sava bibliotēka, kuras darbību nosaka Skolas bibliotēkas reglaments.
41. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Skola kārtoti lietvedību un Skolas arhīvu.
42. Skola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
43. Ugunsdrošība Skolā tiek nodrošināta atbilstoši Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likumam un Ministru kabineta noteikumiem „Ugunsdrošības noteikumi” un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
44. Darba drošību Skolā ievēro atbilstoši Darba aizsardzības likumam un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Skola izstrādā Skolas nolikumu, kuru apstiprina Dibinātājs.
46. Grozījumus Skolas nolikumā var ierosināt Dibinātājs, Skolas padome, Pedagoģiskā padome un direktors.
47. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XIII. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

48. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

Direktore

L.Greitāne

Ludzas Mūzikas pamatskolas struktūra

