



Ludzas novada pašvaldība
Ludzas Mūzikas pamatskola

Reģ. Nr. 4212900459,
Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis/fakss 65781334, e-pasts muzika@ludza.lv

Noteikumi Nr.5
Ludzā, 2018. gada 30.augustā

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikumu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ludzas Mūzikas pamatskolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. skolēnu, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 1.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.3. pamudinājumu un apbalvojumu kārtību;
 - 1.4. skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 1.5. aizliegumus Skolā un tās teritorijā;
 - 1.6. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.7. skolēnu rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.8. Skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;
 - 1.9. atbildību par noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

II. Izglītības procesa organizācija

3. Mācību stundu sākums plkst. 8.10. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.30. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

4. Mācību stundas garums 40 minūtes.
5. Skolā noteikts sekojošs stundu sākuma un beigu laiks un starpbrīžu ilgums:

Stunda pēc kārtas	Laiks
1.	8.10 - 8.50
2.	9.00 - 9.40
3.	9.50 - 10.30
4.	10.40 - 11.20
5.	11.50 - 12.30
6.	12.50 - 13.30
7.	13.35 - 14.15
8.	14.20 – 15.00
9.	15.05 - 15.45
10.	16.05 - 16.45
11.	16.50 - 17.30
12.	17.35 – 18.15
13.	18.20 – 19.00
14.	19.05 - 19.45

Skolēnu ēdināšana tiek organizēta: 1.-2. klasēm starpbrīdī pēc 4. stundas, 3.-4. klasēm starpbrīdī pēc 5. stundas.

6. Mācību, individuālo nodarbību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstiem un interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās grupas nodarbību sarakstiem.
7. Mācību stundas vispārīzglītojošās pamatizglītības programmā 1. – 4. klasēs notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos (mūzika, ētika, kristīgā mācība, filmas skatīšanās u.c.). Šajos gadījumos kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks mācību darbā.
8. Ar mācību priekšmetu stundu izmaiņām nākošajai dienai skolēnus pirms aiziešanas no Skolas iepazīstina klašu audzinātāji. Par izmaiņām profesionālās ievirzes programmās skolēni un vecāki tiek informēti e-klasē.
9. Skolēni Skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā.
10. Uz mācību stundām un nodarbībām skolēniem jāierodas, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatas.
11. Mācību stundās un nodarbībās skolēniem jāizpilda skolotāja norādījumus un uzdevumus, nedrīkst traucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, **aizliegts** ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
12. Vispārējās izglītības programmas klašu skolēniem nedrīkst lietot mobilo telefonu bez skolotāja atļaujas līdz plkst. 13.00. Profesionālās ievirzes izglītības programmu mācību stundu un citu nodarbību laikā **aizliegts** lietot (jāizslēdz) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus bez skolotāja atļaujas.
13. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 13.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

- 13.2. kavējumi, kas ir ne vairāk kā 25 mācību stundas mācību gadā, kurās vecāki informē par kavējuma iemeslu (rakstiski vai piesakot kavējumu E-klasē);
- 13.3. kavējumi, kad skolēniem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, olimpiādes, koncerti u.tml.) un to ir apstiprinājis klases audzinātājs, direktora vietnieks vai direktors.
14. Trīs un vairākas kavētas mācību dienas var tikt attaisnotas tikai ar ārsta izziņu.
15. Kavējumi vispārējās izglītības programmā katra mēneša beigās tiek atzīmēti skolēna dienasgrāmatā atzīmju un kavējumu kopsavilkumā.
16. Kārtību, kādā Skola informē vecākus/aizbildņus, Ludzas novada pašvaldību, ja Skolēns neapmeklē Skolu nosaka Ludzas Mūzikas pamatskolas 2013.gada 26.augusta noteikumi Nr. 4 "Kārtība, kādā Ludzas Mūzikas pamatskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi".

III. Darba kārtība skolēniem

17. Skolēni virsdrēbes noģērbj un novieto garderobē. Skolēni skolā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām pieklājības normām un nerada labvēlīgus traumu un infekciju rašanās apstākļus. Skolā lieto tikai tādus apavus, kas neliedz iespēju netraucēti pārvietoties un nevar būt par šķērslī savlaicīgai evakuācijai. Veselības un higiēnas nolūkos skolā jāizmanto maiņas apavus. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam apmācību uztveršanai vai pasniegšanai.
18. Uz sporta stundām skolēni ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, ierodas sporta apavos, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
19. 1.-4. klašu skolēni ik dienu skolā ierodas noteiktā skolas formā (formas apraksts un vizuālais materiāls pielikumā Nr. 1).
1.-8. klašu skolēni, kuri apgūst tikai mūzikas programmas, svētku dienās ierodas ģērbušies svinīgā apģērbā, bet kolektīvās uzstāšanās reizēs (orķestris, ansamblis) ir noteikts: meitenēm – balta blūze un tumši svārkī vai bikses, kurpes, zēniem – balts krekls un tumšs uzvalks, kurpes, vai attiecīgā kolektīva koncerttērps. Par svētku dienu savlaicīgi informē klašu audzinātāji vai specialitātes skolotāji. Par svētku dienu arī uzskatāmas visas skolēna uzstāšanās reizes (mācību koncerti, koncerti, ieskaites, konkursi).
20. Pēc ienākšanas klasē katrs skolēns ieņem savu darba vietu. Skolēni, kuri nokavējuši stundu sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un ieņem savu darba vietu ar skolotāja atļauju.
21. Stundai beidzoties skolēni sakārto savas darba vietas un atstāj nodarbību telpu. Skolotāji atstāj nodarbību telpu tikai pēc tās sagatavošanas nākamajai stundai (tāfele ir tīra, klase izvēdināta. u.c.).
22. Kabinētu atslēgas atrodas pie Skolas dežuranta. Skolēns drīkst izmantot mācību telpas individuālām mūzikas nodarbībām. Ņemot kabineta atslēgu, skolēns parakstās speciālā žurnālā, kas atrodas pie Skolas dežuranta, kurā atzīmē laiku, kad atslēga ir paņemta un nodota. Šajā laikā skolēns ir atbildīgs par telpu un inventāru.

23. Pārvietojoties, skolēniem **aizliegts** drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošas skaņas, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetēs un garderobē. Skolēni, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, to laikā drīkst uzturēties klasē, vestibulā, bibliotēkā, bet starpbrīdī skolēni drīkst uzturēties tikai vestibulā, gaitenī, bibliotēkā. Šajā laikā **aizliegts** uzturēties garderobē, kāpņu telpās. Starpbrīža laikā obligāti jāievēro dežūrējošā skolotāja aizrādījumi.
24. **Aizliegts** kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
25. Īpašos gadījumos skolēns var atstāt Skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja atļauju. **Aizliegts** mācību stundu (nodarbību) laikā un starpbrīžos aiziet no Skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas) atļaujas.
26. Skolēni un skolotāji ir atbildīgi par savas darba vietas, Skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, skolēns nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā priekšmeta skolotāju, kurš savukārt informē Skolas vadību.
27. **Aizliegts** lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
28. Skolā un tās teritorijā **aizliegts** iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
29. Skolā un tās teritorijā **aizliegts** ienest vai ievest dzīvniekus, spēlēt azarta spēles.
30. Skolēni pusdienu starpbrīdī uz ēdnīcu dodas skolotāja pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, ēdnīcas iekšējās kārtības noteikumi.
31. 1. – 4.klašu skolēniem kafējnīcā drīkst atrasties tikai pirms vai pēc mācību stundām, (izņemot pusdienu starpbrīdi).

IV. Skolēnu tiesības

Skolēniem ir tiesības:

32. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārējo pamatizglītību un profesionālās ievirzes mūzikas izglītību.
33. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai.
34. Izglītības procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus bez maksas.
35. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
36. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem.
37. Uz skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Skolā.
38. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
39. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
40. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīgajās un profesionālās ievirzes priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.

41. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, koncertos.
42. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

V. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatā Pateicība vecākiem Pateicības, atzinība mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatā Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Direktors	Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai Ierosinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem novada domes apbalvojumiem
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti Goda grāmatā Goda rakstu piešķiršana	Rosina pašvaldību apbalvot: 1. Uzvarētājus olimpiādēs mācību gada noslēgumā. 2. Izlaidumā – labākos absolventus 3. Īpašos gadījumos 4. Rosina izveidot novada domes stipendijas labākajiem skolēniem
6.	Pašvaldība	Izskata jautājumu novada domē	(Pašvaldības kompetencē)

VI. Skolēnu pienākumi

Skolēnu pienākumi ir:

43. Ievērot Skolas nolikumu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
44. Paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu vispārējo izglītību un profesionālās ievirzes izglītību.
45. Uzņemties personisko atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā.
46. Mācīties atbilstoši savām spējām.
47. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu.

48. Ievērot pieklājības normas un valodas kultūru savstarpējā saskarsmē, ar cieņu izturēties pret skolotājiem, skolēniem un Skolas darbiniekiem.
49. Saudzēt dabu, apkārtējo vidi un Skolas vidi. Rūpēties par Skolas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas.
50. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
- 51. Ievērot personīgās higiēnas prasības. Ja skolēnam konstatēta pedikuloze, skolu apmeklēt aizliegts.**
52. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus klasēs, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos.
53. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
54. Mācību laikā nēsāt līdzi skolēna apliecību.
55. Ziņot klases audzinātājam vai Skolas administrācijai par nepiederošu personu atrašanos Skolā, kā arī gadījumos, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

VII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

56. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 56.1. mutisks aizrādījums;
 - 56.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 56.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 56.4. piezīme direktora rīkojumā;
 - 56.5. rājiens direktora rīkojumā.
57. Par Skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu. Ja Skolas inventārs ir sabojāts vai pazudis skolēna rīcības rezultātā, skolēns personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
58. Gadījumos, kad ir aizdomas par alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroci un auksto ieroci iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu un realizēšanu Skola ziņo vecākiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un tiesībsargājošām iestādēm.
59. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, pedagogi nekavējoties ziņo Skolas administrācijai, bet Skolas administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

VIII. Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu

60. Ar **Iekšējās kārtības noteikumiem**, drošības noteikumiem par **ugunsdrošību**, drošības noteikumiem par **elektrodrošību**, drošības noteikumiem par **pirmās palīdzības sniegšanu** un **evakuācijas plānu** skolēnus iepazīstina klases audzinātājs **katru gadu septembrī**. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu E-klases žurnāla drošības instruktāžas veidlapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.

61. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu E-klases žurnāla drošības instruktāžas veidlapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.
62. Ar Drošības noteikumiem **sporta zālē** sporta skolotājs skolēnus iepazīstina ne retāk kā **divas reizes** gadā. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu E-klases žurnāla drošības instruktāžas veidlapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.
63. Ar Noteikumiem par drošību **ekskursijās**, pārgājienos un pastaigās klases audzinātājs skolēnus iepazīstina **pirms katras** ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu E-klases žurnāla drošības instruktāžas veidlapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.
64. Ar Noteikumiem par drošību citos izglītības iestādes organizētajos **pasākumos** un par drošību **sporta sacensībās** un nodarbībās klases audzinātājs skolēnus iepazīstina **pirms katra pasākuma** vai sporta sacensībām. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu E-klases žurnāla drošības instruktāžas veidlapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.
65. **Vismaz vienu reizi gadā** skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija: Par drošību uz **ūdens**, Par personas higiēnu un darba **higiēnu**. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu E-klases žurnāla drošības instruktāžas veidlapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.

IX. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums

66. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Skolas stāvā pie izejas.
67. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu ir izvietota Skolas vestibilā, katrā grupu nodarbību klasē pie informācijas stenda un katrā individuālo nodarbību klasē uz skolotāja galda.
68. Visas drošības instrukcijas ir pieejamas skolotāju istabā Skolas iekšējo normatīvo aktu dokumentu mapē.
69. Katrā gaitenī un vestibilā ir izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti un nozīmēts atbildīgais darbinieks.

IX. Noslēguma jautājumi

70. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Skolas padome, Pedagoģiskā padome un Skolas dibinātājs.
71. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.
72. Līdz ar to spēku zaudē 2009. gada 18.decembra Iekšējās kārtības noteikumi Nr 22.

Direktore

L.Greitāne

AKCEPTĒTS

Pedagoģiskās padomes sēdē

2018. gada 30.augustā

Skolas formas apraksts

Ikdienā

Meitenēm trīs formas varianti:

1. Sarafāns
2. Svārki un veste ar skolas logo
3. Bridžas un veste ar skolas logo

Pie formu variantiem klāt nēsājams krekls, blūze vai polo gaiši zilā, gaiši dzeltenā, sarkanā vai baltā krāsā.

Papildus aksesuāri – getras, matu gumijas, kaklasaite

Zēniem divi formas varianti:

1. Klasiskas tumši zilas bikses un veste ar skolas logo
2. Tumši zilas džinsas un veste ar skolas logo

Pie formu variantiem klāt nēsājams krekls vai polo zilā vai baltā krāsā.

Papildus aksesuāri – kaklasaite

Svētkos

Meitenēm divi formas varianti:

1. Sarafāns
2. Svārki un veste ar skolas logo

Pie formu variantiem klāt nēsājams krekls vai blūze baltā krāsā, baltas zeķbikses, tumšas kurpes.

Zēniem viens formas variants:

1. Klasiskas tumši zilas bikses un veste ar skolas logo

Klāt nēsājams balts krekls, kaklasaite, tumšas kurpes.