



Ludzas novada pašvaldība
Ludzas Mūzikas pamatskola
Reģ. Nr. 4212900459,
Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis/fakss 65781334, e-pasts muzskola.ludza@inbox.lv

Noteikumi Nr. 5
Ludzā, 2010. gada 3. septembrī

KĀRTĪBA,
KĀDĀ LUDZAS MŪZIKAS PAMATSKOLĀ NOTIEK
FAKULTATĪVĀS NODARBĪBAS

*Izdoti saskaņā
ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu
un Skolas nolikumu*

1. Ludzas Mūzikas pamatskolas (turpmāk – Skola) fakultatīvo nodarbību uzdevums ir veicināt zināšanu paplašināšanu un padziļināšanu, sliekšņu un radošās aktivitātes attīstību.
2. Fakultatīvo nodarbību darbs tiek organizēts pamatojoties uz Skolas pamatzglītības pirmā posma (1.-4. klase) profesionāli orientētās (mūzika) programmas 6.2. punktu, bet darbības virzienu prioritātes tiek noteiktas balstoties uz iepriekšminēto programmu kopumā un vecāku vēlmēm.
3. Fakultatīvo nodarbību apmaksājamo stundu skaitu nedēļā aprēķina saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto un esošā finansējuma ietvaros.
4. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas:
 - 4.1. izglītojamo grupai (sākot no 8 izglītojamajiem);
 - 4.2. izglītojamajam individuāli (instrumentu spēle).
5. Fakultatīvās nodarbības izglītojamo grupai veido kā uz vienas klases, tā arī vairāku klašu bāzes, ņemot vērā nodarbības specifiku.
6. Izglītojamais fakultatīvajās nodarbības tiek ieskaitīts uz vecāku iesnieguma pamata.
7. Fakultatīvo nodarbību (grupu) darba plānus izstrādā pedagogs, kurš vada fakultatīvo nodarbību, tā, lai tā būtu saistīta ar atbilstošu programmas vielu un sekmētu stundās iegūto zināšanu paplašināšanu un padziļināšanu, kā arī attīstītu prasmi pielietot zināšanas praksē.

Darba plānus apstiprina Skolas direktors ar apstiprinājuma uzrakstu. Direktora vietnieks mācību darbā sastāda fakultatīvo nodarbību sarakstu, kuru apstiprina Skolas direktors.

8. Fakultatīvo nodarbību dokumentāciju kārto nodarbību pedagogs saskaņā ar fakultatīvo nodarbību žurnālu kārtošanas noteikumiem.
9. Fakultatīvo nodarbību darbu pārbauda direktora vietnieks mācību darbā.

Direktore

L.Greitāne