



Ludzas novada pašvaldība
Ludzas Mūzikas pamatskola

Reģ. Nr. 4212900459,
Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis/fakss 5781334, e-pasts muzskola.ludza@inbox.lv

Noteikumi Nr.27
Ludzā, 2009. gada 18. decembrī

**NOTEIKUMI PAR MĀCĪBU UN IZZIŅAS
EKSKURSIJU ORGANIZĒŠANU**

*Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Skolas nolikumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ludzas Mūzikas. pamatskolas (turpmāk tekstā - Skolas) Noteikumi par mācību un izziņas ekskursiju organizēšanu (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka ekskursiju organizēšanas kārtību, pedagogu pienākumus drošības nodrošināšanai.
2. Mācību un izziņas ekskursija - kādas vietas (muzeja, izstādes, pilsētas, apvidus, objektu u.c.) apmeklēšana, parasti grupā izziņas vai mācību nolūkā: lai iepazītos, izzinātu, teoriju saistītu ar praksi.

II. Mācību un izziņu ekskursiju mērķis un uzdevumi

3. Mērķis - radīt interesi, iepazīstināt ar dažādiem objektiem, vietām, pilnveidot zināšanas.
4. Uzdevumi:
 - 4.1. Bagātināt skolēnu pieredzi;
 - 4.2. Papildināt skolēnu zināšanas;
 - 4.3. Veicināt skolēnu izziņas procesus.

III. Mācību un izziņas ekskursiju organizēšana

5. Mācību un izziņas ekskursijas tiek organizētas ne biežāk kā 6 reizes gadā - 4 mācību ekskursijas un 2 izziņas ekskursijas.
6. Izziņas ekskursijas tiek noteiktas Skolas pasākumu plānā.
7. Mācību ekskursiju dienas (atbilstoši mācību vielas plānojumam) nosaka klases audzinātājs vai attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, saskaņojot ar Skolas direktoru.
8. Skolas direktors ar rīkojumu nozīmē atbildīgo pedagogu ekskursijas organizēšanā un norisē.
9. Skolas direktors ekskursantu sarakstu apstiprina ar parakstu un skolas zīmogu.
10. Organizējot mācību un izziņas ekskursijas jāparedz, ka katrus 15 skolēnus pavada 1 skolotājs.
11. Plānojot 2 dienu pārgājienus, atļauts izmantot tikai 1 mācību dienu.

IV. Klases audzinātāja pienākumi

12. Plānojot un organizējot izglītojamo mācību un izziņas ekskursijas **klases audzinātājam**:
- 12.1. savlaicīgi (vismaz trīs dienas iepriekš) jāinformē vecāki, sniedzot informāciju izglītojamā dienasgrāmatā, savukārt vecākiem dienasgrāmatā jāparakstās, ka ir iepazinušies ar informāciju;
 - 12.2. skolas direktoram iesniegt ekskursijas maršruta (vietas, muzeja) apraksts;
 - 12.3. skolas direktoram iesniegt dalībnieku saraksts (pielikums nr.1);
 - 12.4. pirms ekskursijas izglītojamie jāiepazīstina ar drošības un uzvedības noteikumiem, ko apliecina ar parakstu klases žurnālā instruktāžas lapā;

Direktore

L.Greitāne

PIELIKUMS Nr. 1

APSTIPRINU:

Ludzas Mūzikas pamatskolas

direktore L. Greitāne

Ludzā, 20__g. _____

EKSKURSIJAS (PĀRGĀJIENA) DALĪBNIKU SARAKSTS

EKSKURSIJAS MĒRĶIS	
EKSKURSIJAS MARŠRUTS	
PĀRVIETOŠANĀS VEIDS	
IZBRAUKŠANA (datums, laiks)	
ATGRIEŠANĀS (datums, laiks)	
TRANSPORTA LĪDZEKLIS (veids, marka, modelis)	
TRANSPORTA LĪDZEKĻA REĢ. Nr.	
AUTOVADĪTĀJS (vārds, uzvārds)	
NAKŠŅOŠANAS VIETA	
SKOLĒNU VECĀKI, PIEAUGUŠIE, KAS PALĪDZ VADĪT EKSKURSIJU	
ATBILDĪGAIS PEDAGOGS	
SAZIŅAS IESPĒJAS	
PIRMĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANAS IESPĒJAS	

SKOLĒNU SARAKSTS

<i>Nr. p/k</i>	<i>Vārds, uzvārds</i>	<i>Personas kods</i>	<i>Īpašas piezīmes (kam īpaši jāpievērš uzmanība)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Datums: _____

Atbildīgais pedagogs

/paraksts/

/vārds, uzvārds/